

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO
DI MECCANICA, MATEMATICA E MANAGEMENT (DMMM)**

Seduta n. 8/2021

del giorno 12 Maggio 2021

Il giorno 12 Maggio 2021 alle ore 16:30, a seguito di convocazione del 07/05/2021, si è riunito in modalità telematica, accedendo al link Partecipa alla seduta del Consiglio DMMM, in seduta plenaria il Consiglio del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management, per discutere sul seguente ordine del giorno

ORDINE DEL GIORNO

Ore 16:30 – Seduta Ristretta ai Professori di I e II fascia

1. Proposta di chiamata professori di II fascia
- S1. Avvio procedure valutazione RTDB ai fini della chiamata da Professore Associato

ORDINE DEL GIORNO

Ore 17:00 – seduta plenaria

2. Comunicazioni
3. Ratifica decreti direttoriali
4. Approvazione verbali
5. Richiesta del Prof. Magi (Unibas) di essere autorizzato a svolgere attività di ricerca presso il DMMM nell'ambito del progetto EXTREME
6. Richiesta del Prof. Demelio di essere sostituito in qualità di Coordinatore dei cicli XXXV e XXXVI del Dottorato di Ingegneria Meccanica e Gestionale

Didattica

7. Integrazione della composizione della Commissione per la promozione della didattica interateneo tra DMMM e DAFNE (FG)

Personale

8. Relazioni triennali dei docenti;
9. Nulla osta.

Amministrazione

10. Approvazione progetti ai sensi del DR n. 274 DEL 23/04/2020
11. Approvazione contratti di ricerca in c/terzi
12. Approvazione convenzioni
13. Autorizzazione alla spesa
14. Approvazione atti di gara.
- S2. Richiesta di trasferimento per scambio contestuale ai sensi dell'art. 7, co. 3 della Legge n. 240/2010

Alle 16:30 il Presidente, nella persona del Direttore Pro Tempore, Prof. Giuseppe Carbone, accerta la presenza dei seguenti componenti del Consiglio in seduta ristretta ai professori di I e II fascia:

N.	I Fascia	COGNOME	Nome	Motivazione Assenza	Pres.	Gius.	Ass.
1	Prof.	ALBINO	Vito		X		
2	Prof.	AMIRANTE	Riccardo		X		
3	Prof.	CAMPOREALE	Sergio		X		
4	Prof.	CARBONE	Giuseppe		X		

5	Prof.	CASALINO	Giuseppe			X	
6	Prof.	CASAVOLA	Caterina			X	
7	Prof.	CIAVARELLA	Michele				
8	Prof.	COCLITE	Giuseppe Maria			X	
9	Prof.	COSTANTINO	Nicola				
10	Prof.	DASSISTI	Michele			X	
11	Prof.	DE PALMA	Pietro			X	
12	Prof.	DEMELIO	Giuseppe Pompeo			X	
13	Prof.	DE TULLIO	Marco Donato			X	
14	Prof.	GALANTUCCI	Luigi Maria			X	
15	Prof.	GALIETTI	Umberto			X	
16	Prof.	GARAVELLI	Achille Claudio			X	
17	Prof.	GENTILE	Angelo			X	
18	Prof.	GORGOGNONE	Michele			X	
19	Prof.	GRECO	Carlo			X	
20	Prof.	LAMBERTI	Luciano			X	
21	Prof.	MANTRIOTA	Giacomo			X	
22	Prof.	MASIELLO	Antonio			X	
23	Prof.	MESSENI PETRUZZELLI	Antonio				X
24	Prof.	MOSSA	Giorgio			X	
25	Prof.	MUMMOLO	Giovanni			X	
26	Prof.	PALAGACHEV	Dian Kostadinov			X	
27	Prof.	PALUMBO	Gianfranco				X
28	Prof.	PASCAZIO	Giuseppe			X	
29	Prof.	PONTRANDOLFO	Pierpaolo			X	
30	Prof.	SOLIMINI	Sergio			X	
31	Prof.	TRICARICO	Luigi			X	
32	Prof.	UVA	Antonio Emmanuele			X	
Prof. II Fascia							

33	Prof.	AFFERRANTE	Luciano			X	
34	Prof.ssa	AGUGLIA	Angela			X	
35	Prof.ssa	BARTOLO	Rossella			X	
36	Prof.ssa	BENEDETTINI	Ornella Giuseppina			X	
37	Prof.	BOCCACCIO	Antonio			X	
38	Prof.	BOTTIGLIONE	Francesco			X	
39	Prof.ssa	CAMPANELLI	Sabina Luisa			X	
40	Prof.	CAPONIO	Erasmus			X	
41	Prof.	CARBONARA	Nunzia			X	
42	Prof.	CHERUBINI	Stefania			X	
43	Prof.	CINEFRA	Maria			X	
44	Prof.	DAMBROSIO	Lorenzo			X	
45	Prof.	D'AVENIA	Pietro			X	
46	Prof.	DE FILIPPIS	Luigi Alberto Ciro			X	
47	Prof.	DIGIESI	Salvatore			X	
48	Prof.	FIorentino	Michele			X	
49	Prof.	FOGLIA	Mario, Massimo			X	
50	Prof.	GIANNOCCARO	Ilaria Filomena			X	
51	Prof.	IAVAGNILIO	Raffaello Pio				
52	Prof.	MADDALENA	Francesco			X	
53	Prof.	ORESTA	Paolo				
54	Prof.	PERCOCO	Gianluca				X
55	Prof.	POMPONIO	Alessio			X	
56	Prof.	REINA	Giulio			X	
57	Prof.	ROTOLO	Daniele			X	
58	Prof.	SCOZZI	Barbara			X	
59	Prof.	SORIA	Leonardo			X	
60	Prof.	SPINA	Roberto			X	
61	Prof.	TORRESI	Marco			X	
62	Prof.	TRENTADUE	Bartolomeo			X	

	Dott.ssa	MARTINELLI	Renata		X	
--	----------	------------	--------	--	---	--

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale dei componenti, dichiara aperti i lavori del Consiglio in seduta ristretta ai Professori di I e II Fascia

1. Proposta di chiamata professori di II fascia

Il Presidente informa che, con D.R. n. 347 del 28/04/2021, sono stati approvati gli atti relativi alla procedura identificata con il codice PARUTDb.DMMM.21.01, finalizzata alla copertura di un posto di Professore di II fascia nel settore scientifico-disciplinare ING-IND/12 “Misure Meccaniche e Termiche”.

Il Presidente legge la valutazione espressa collegialmente dalla Commissione giudicatrice, dalla quale risulta che il candidato idoneo a svolgere le funzioni didattico-scientifiche per le quali è stata attivata la procedura è la Dott.ssa Laura Fabbiano.

Al termine invita i presenti a esprimersi in merito.

Dopo breve approfondimento, il Consiglio, all’unanimità,

Visti gli atti prodotti dalla Commissione giudicatrice

Preso Atto del D. R. n. 347 del 28/04/2021

Verificata la normativa di riferimento e, in particolare, l’art. 24, comma 5, della Legge n. 240/2010,

Ritenuto che il profilo della Dott.ssa Laura Fabbiano rispetti i requisiti espressi dal Dipartimento e riportati nel bando relativo alla procedura de quo

Delibera, per le motivazioni riportate in premessa, di proporre la chiamata della Dott.ssa Laura Fabbiano per la copertura di un posto di Professore di II fascia nel settore scientifico-disciplinare ING-IND/12 “Misure Meccaniche e Termiche”.

Il Presidente informa che, con D.R. n. 372 del 05/05/2021, sono stati approvati gli atti relativi alla procedura identificata con il codice PARUTDb.DMMM.21.02, finalizzata alla copertura di un posto di Professore di II fascia nel settore scientifico-disciplinare ING-IND/16 “Tecnologie e Sistemi di Lavorazione”.

Il Presidente legge la valutazione espressa collegialmente dalla Commissione giudicatrice, dalla quale risulta che il candidato idoneo a svolgere le funzioni didattico-scientifiche per le quali è stata attivata la procedura è il Dott. Fulvio Lavecchia.

Al termine invita i presenti a esprimersi in merito.

Dopo breve approfondimento, il Consiglio, all’unanimità,

Visti gli atti prodotti dalla Commissione giudicatrice

Preso Atto del D. R. n. 372 del 05/05/2021

Verificata la normativa di riferimento e, in particolare, l’art. 24, comma 5, della Legge n. 240/2010,

Ritenuto che il profilo del Dott. Fulvio Lavecchia rispetti i requisiti espressi dal Dipartimento e riportati nel bando relativo alla procedura de quo

Delibera, per le motivazioni riportate in premessa, di proporre la chiamata del Dott. Fulvio Lavecchia per la copertura di un posto di Professore di II fascia nel settore scientifico-disciplinare ING-IND/16 “Tecnologie e Sistemi di Lavorazione”.

Il Presidente informa che, con D.R. n. 373 del 05/05/2021, sono stati approvati gli atti relativi alla procedura identificata con il codice PARUTDb.DMMM.21.04, finalizzata alla copertura di un posto di Professore di II fascia nel settore scientifico-disciplinare ING-IND/13 “Meccanica Applicata alle Macchine”.

Il Presidente legge la valutazione espressa collegialmente dalla Commissione giudicatrice, dalla quale risulta che il candidato idoneo a svolgere le funzioni didattico-scientifiche per le quali è stata attivata la procedura è il Dott. Carmine Putignano.

Al termine invita i presenti a esprimersi in merito.

Dopo breve approfondimento, il Consiglio, all'unanimità,

Visti gli atti prodotti dalla Commissione giudicatrice

Preso Atto del D. R. n. 373 del 05/05/2021

Verificata la normativa di riferimento e, in particolare, l'art. 24, comma 5, della Legge n. 240/2010,

Ritenuto che il profilo del Dott. Carmine Putignano rispetti i requisiti espressi dal Dipartimento e riportati nel bando relativo alla procedura de quo

Delibera, per le motivazioni riportate in premessa, di proporre la chiamata del Dott. Carmine Putignano per la copertura di un posto di Professore di II fascia nel settore scientifico-disciplinare ING-IND/13 "Meccanica Applicata alle Macchine".

Il Presidente informa che, con D.R. n. 381 del 10/05/2021, sono stati approvati gli atti relativi alla procedura identificata con il codice PARUTDb.DMMM.21.03, finalizzata alla copertura di un posto di Professore di II fascia nel settore scientifico-disciplinare ING-IND/14 "Progettazione Meccanica e Costruzione di Macchine".

Il Presidente legge la valutazione espressa collegialmente dalla Commissione giudicatrice, dalla quale risulta che il candidato idoneo a svolgere le funzioni didattico-scientifiche per le quali è stata attivata la procedura è il Dott. Giovanni Pappalettera.

Al termine invita i presenti a esprimersi in merito.

Dopo breve approfondimento, il Consiglio, all'unanimità,

Visti gli atti prodotti dalla Commissione giudicatrice

Preso Atto del D. R. n. 381 del 10/05/2021

Verificata la normativa di riferimento e, in particolare, l'art. 24, comma 5, della Legge n. 240/2010,

Ritenuto che il profilo del Dott. Giovanni Pappalettera rispetti i requisiti espressi dal Dipartimento e riportati nel bando relativo alla procedura de quo

Delibera, per le motivazioni riportate in premessa, di proporre la chiamata del Dott. Giovanni Pappalettera per la copertura di un posto di Professore di II fascia nel settore scientifico-disciplinare ING-IND/14 "Progettazione Meccanica e Costruzione di Macchine".

S1. Avvio procedure valutazione RTDB ai fini della chiamata da Professore Associato

Il Presidente rende noto che la Dott.ssa Roberta Pellegrino, in qualità di RTD/b dal 2/05/2019, avendo conseguito l'abilitazione scientifica alle funzioni di professore di seconda fascia in data 28.03.2017, sulla base dell'art. 10, comma 2, del Regolamento di Ateneo emanato con D.R. 475 del 8.8.2018, ha presentato istanza per l'avvio della procedura di valutazione dell'attività didattica e di ricerca svolta, ai fini dell'avvio della procedura di chiamata a professore di seconda fascia nel S.S.D. ING-IND/35 "Ingegneria Economico-Gestionale".

Pertanto, illustra al Consiglio l'attività didattica e di ricerca svolta dalla Dott.ssa Roberta Pellegrino nel periodo di riferimento", riportata nell'allegato che è parte integrante del presente verbale (All. n. 1 al P. 1S) e, al termine, invita i presenti a esprimersi in merito.

Dopo breve approfondimento, il Consiglio, all'unanimità,

Vista l'istanza della Dott.ssa Roberta Pellegrino

Valutata l'attività didattica svolta nel periodo di riferimento e la produzione scientifica elaborata dalla predetta Dottoressa

Verificata la normativa di riferimento e, in particolare, l'art. 10, comma 2, del Regolamento di Ateneo emanato con D.R. 475 del 8.8.2018

Ritenuto che l'attività svolta dalla Dott.ssa Roberta Pellegrino dal 2/05/2019 sia pienamente coerente con il profilo del ruolo di professore di II fascia,

Delibera, per le motivazioni riportate in premessa, di esprimere parere pienamente positivo ai fini della chiamata come Professore di II fascia della Dott.ssa Roberta Pellegrino.

Non essendoci altro da discutere, la seduta ristretta ai professori di I fascia è sciolta alle ore 16:59.

Alle 17:00 il Presidente, nella persona del Direttore Pro Tempore, Prof. Giuseppe Carbone, accerta la presenza dei seguenti componenti del Consiglio in seduta plenaria

N.	I Fascia	COGNOME	Nome	Note	Pres.	Gius.	Ass.
1	Prof.	ALBINO	Vito		X		
2	Prof.	AMIRANTE	Riccardo		X		
3	Prof.	CAMPOREALE	Sergio		X		
4	Prof.	CARBONE	Giuseppe		X		
5	Prof.	CASALINO	Giuseppe			X	
6	Prof.	CASAVOLA	Caterina		X		
7	Prof.	CIAVARELLA	Michele		X		
8	Prof.	COCLITE	Giuseppe Maria		X		
9	Prof.	COSTANTINO	Nicola			X	
10	Prof.	DASSISTI	Michele		X		
11	Prof.	DE PALMA	Pietro		X		
12	Prof.	DEMELIO	Giuseppe Pompeo		X		
13	Prof.	DE TULLIO	Marco Donato		X		
14	Prof.	GALANTUCCI	Luigi Maria		X		
15	Prof.	GALIETTI	Umberto		X		
16	Prof.	GARAVELLI	Achille Claudio		X		
17	Prof.	GENTILE	Angelo		X		
18	Prof.	GORGOGNONE	Michele		X		
19	Prof.	GRECO	Carlo		X		

20	Prof.	LAMBERTI	Luciano		X		
21	Prof.	MANTRIOTA	Giacomo		X		
22	Prof.	MASIELLO	Antonio		X		
23	Prof.	MESSENI PETRUZZELLI	Antonio			X	
24	Prof.	MOSSA	Giorgio		X		
25	Prof.	MUMMOLO	Giovanni		X		
26	Prof.	PALAGACHEV	Dian Kostadinov		X		
27	Prof.	PALUMBO	Gianfranco			X	
28	Prof.	PASCAZIO	Giuseppe		X		
29	Prof.	PONTRANDOLFO	Pierpaolo		X		
30	Prof.	SOLIMINI	Sergio		X		
31	Prof.	TRICARICO	Luigi		X		
32	Prof.	UVA	Antonio Emmanuele		X		
Prof. II Fascia							
33	Prof.	AFFERRANTE	Luciano			X	
34	Prof.ssa	AGUGLIA	Angela		X		
35	Prof.ssa	BARTOLO	Rossella		X		
36	Prof.ssa	BENEDETTINI	Ornella Giuseppina		X		
37	Prof.	BOCCACCIO	Antonio		X		
38	Prof.	BOTTIGLIONE	Francesco		X		
39	Prof.ssa	CAMPANELLI	Sabina Luisa		X		
40	Prof.	CAPONIO	Erasmus		X		
41	Prof.	CARBONARA	Nunzia		X		
42	Prof.	CHERUBINI	Stefania			X	
43	Prof.	CINEFRA	Maria		X		
44	Prof.	DAMBROSIO	Lorenzo		X		
45	Prof.	D'AVENIA	Pietro		X		
46	Prof.	DE FILIPPIS	Luigi Alberto Ciro		X		
47	Prof.	DIGIESI	Salvatore		X		

48	Prof.	FIorentino	Michele		X		
49	Prof.	FOGLIA	Mario, Massimo		X		
50	Prof.	GIANNOCARO	Ilaria Filomena		X		
51	Prof.	IAVAGNILIO	Raffaello Pio				X
52	Prof.	MADDALENA	Francesco		X		
53	Prof.	ORESTA	Paolo	entra alle 17:00	X		
54	Prof.	PERCOCO	Gianluca	entra alle 17:30	X		
55	Prof.	POMPONIO	Alessio		X		
56	Prof.	REINA	Giulio		X		
57	Prof.	ROTOLO	Daniele		X		
58	Prof.	SCOZZI	Barbara		X		
59	Prof.	SORIA	Leonardo		X		
60	Prof.	SPINA	Roberto	entra alle 17:00	X		
61	Prof.	TORRESTI	Marco		X		
62	Prof.	TRENTADUE	Bartolomeo		X		
RIC. T.D.. IND.							
63	Prof.	BOENZI	Francesco		X		
64	Prof.	DEVILLANOVA	Giuseppe		X		
65	Prof.ssa	VANNELLA	Giuseppina		X		
66	Prof.ssa	VITIELLO	Maria		X		
RIC.RTD/A							
67	Dott.	ARDITO	Lorenzo		X		
68	Dott.	BONELLI	Francesco		X		
69	Dott.	CAPUANO	Francesco		X		
70	Dott.	CAPURSO	Tommaso		X		
71	Dott.	CASTELLANO	Anna		X		
72	Dott.	CERIA	Michela		X		
73	Dott.	CONTUZZI	Nicola		X		

74	Dott.	DE MARINIS	Dario		X		
75	Dott.	DE VITA	Francesco		X		
76	Dott.	FACCHINI	Francesco		X		
77	Dott.ssa	GUERRA	Maria Grazia		X		
78	Dott.	GUGLIELMI	Pasquale		X		
79	Dott.	MORAMARCO	Vincenzo		X		
80	Dott.	NATALICCHIO	Angelo		X		
81	Dott.	ORLANDO	Gianluca		X		
82	Dott.	PAPANGELO	Antonio		X		
83	Dott.	PICCININNI	Antonio		X		
84	Dott.	SILVESTRI	Bartolomeo			X	
85	Dott.	STEFANIZZI	Michele		X		
RIC. T.D./B							
86	Dott.ssa	BARILE	Claudia		X		
87	Dott.ssa	FABBIANO	Laura		X		
88	Dott.ssa	GASPARI	Antonella		X		
89	Dott.	LAVECCHIA	Fulvio		X		
90	Dott.	MANGHISI	Vito Modesto		X		
91	Dott.	MENGA	Nicola			X	
92	Dott.	PANNIELLO	Umberto		X		
93	Dott.	PAPPALETTERA	Giovanni	Esce alle 17:30	X		
94	Dott.	PAVESE	Francesco		X		
95	Dott.ssa	PELLEGRINO	Roberta		X		
96	Dott.	PUTIGNANO	Carmine		X		
97	Dott.	DISTASO	Elia		X		
98	Dott.	TAMBURRANO	Paolo		X		
Segretario							
99	Dott.ssa	MARTINELLI	Renata		X		

TAB						
100	Sig.	AMATI	Carmen			X
101	Sig.	GRASSO	Giuseppe			X
102	Sig.	MELE	Vincenzo			X
Dottorandi-Assegnisti						
103	Ing.	CUSANNO	Angela		X	
104	Ing.	MASTRANGELO	Massimiliano		X	
Studenti						
105	Sig.	APRILE	Antonio			X
106	Sig.	BRUNO	Giorgio		X	
107	Sig.	CAFFORIO	Francesco		X	
108	Sig.	CAPONIO	Carmine		X	
109	Sig.	CHIAIA	Piero		X	
110	Sig.	CIAVARELLA	Gabriele		X	
111	Sig.	FIGURELLA	Angelo		X	
112	Sig.	FILIPPO	Francesco		X	
113	Sig.ra	GIGLI	Lucia Chiara			X
114	Sig.	LAGIOIA	Francesco			X
115	Sig.ra	LOPARCO	Mara			X
116	Sig.ra	NITTI	Ilaria		X	
117	Sig.	PACCIONE	Pierluca			X
118	Sig.	PINTO	Martino			X
119	Sig.ra	ROMANO	Sara		X	
120	Sig.ra	SQUICCIARINI	Luisiana			X
121	Sig.ra	TRITTO	Erika		X	
122	Sig.	ZAGARIA	Antonio		X	

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale dei componenti, dichiara aperti i lavori del Consiglio in seduta plenaria

2. Comunicazioni

Il Presidente informa che:

- A conclusione delle rispettive procedure concorsuali hanno preso servizio in qualità di docenti di I fascia i Professori Antonio Messeni Petruzzelli, Gianfranco Palumbo Palumbo e Luciano Lamberti; in qualità di docente di II fascia la Professoressa Ornella Benedettini e in qualità di RTD/A i Dottori Pasquale Guglielmi e Antonio Piccininni.
- Sono stati pubblicati sul sito istituzionale del Politecnico i decreti di indizione delle votazioni per il rinnovo delle cariche in seno al CdA e per Direttore dei Dipartimenti. Le votazioni per il CdA si svolgeranno nei giorni 15 e 16 giugno 2021, per i Direttori dei Dipartimenti nei giorni 16 e 17 Giugno 2021.
- È in programma una riunione della commissione spazi DMMM per l'individuazione di una soluzione per la gestione degli spazi assegnati ai docenti in quiescenza, che sarà portata all'attenzione del Consiglio in una prossima seduta.
- Su richiesta del Dott. Mastrangelo, rappresentante in Consiglio dei Dottorandi e degli Assegnisti, ci sarà una modifica per migliorare la fruizione degli open space da parte dei dottorandi.

3. Ratifica Decreti direttoriali

Il Presidente informa che sono all'esame del Consiglio, ai fini della ratifica, i provvedimenti riportati nella tabella seguente, emessi con carattere di urgenza:

49	28-apr-21	DECRETO DI Conferimento incarico - Ing. Iavernaro
50	2-mag-21	RIAPRO Maggio 2021
51	05-mag-21	Bando selezione pubblica per 2 contratti occasionali progetto PASSEPARTOUT
52	05-mag-21	Decreto di proroga assegno ing. Massari

Il Presidente invita a relazionare, in merito ai decreti presentati, la Dott.ssa Renata Martinelli.

Al termine della breve relazione, il Consiglio, unanime,

Visti gli atti presentati

Valutate le motivazioni d'urgenza sottese all'adozione di tutti i provvedimenti presentati

Verificati i presupposti di legittimità e di merito di ciascun atto

ratifica i decreti direttoriali n.n. 49-50-51-52/2021, così come presentati, ritenendoli conformi alla normativa di riferimento vigente.

4. Approvazione verbali

Il Presidente informa che è in approvazione il verbale relativo alla seduta n. 5 del 7 aprile 2021. Egli chiede ai presenti di esprimere eventuali osservazioni e, in assenza di rilievi, di approvare il verbale in oggetto. Al termine delle verifiche, non essendo state sollevate osservazioni in merito, il Consiglio, all'unanimità, approva il verbale relativo alla seduta n. 5 del 7 aprile 2021.

5. Richiesta del Prof. Magi (Unibas) di essere autorizzato a svolgere attività di ricerca presso il DMMM nell'ambito del progetto EXTREME

Il Prof. Magi ha strette interrelazioni di ricerca con il DMMM, è opportuno regolarizzare la frequentazione del Dipartimento da parte del Professore, in modo da 01/04/2021 al 31/12/2022.

La Scuola di UNIBAS ha concesso il nulla osta al predetto docente.

Il Consiglio, al termine di una breve discussione approva all'unanimità, riconoscendo valide le motivazioni sottese.

6. Richiesta del Prof. Demelio di essere sostituito in qualità di Coordinatore dei cicli XXXV e XXXVI del Dottorato di Ingegneria Meccanica e Gestionale

Il Presidente illustra la richiesta del Prof. Demelio di conferire tale incarico al Prof. Casalino, sulla quale il Consiglio può solo esprimere una valutazione positiva, essendo questa materia del Collegio.

La dott.ssa Cusano propone che tale cambiamento avvenga al momento del passaggio d'anno, per non aggiungere difficoltà organizzative all'espletamento del dottorato.

Il Consiglio all'unanimità esprime parere favorevole, lasciando al Collegio la valutazione della scelta del momento più opportuno per sancire tale passaggio.

Didattica

7. Integrazione della composizione della Commissione per la promozione della didattica interateneo tra DMMM e DAFNE (FG)

Il Presidente ricorda che mancava l'indicazione del rappresentante del settore ING-IND/35, Michele Gorgoglione. Pertanto, oggi si propone tale integrazione.

Si approva all'unanimità.

Il Presidente chiede l'anticipo del p. S. 2

Si approva all'unanimità.

Il Presidente precisa che, in merito all'argomento in discussione, gli studenti concorrono alla formazione del quorum, ma sono esclusi dalla partecipazione al voto.

Il Presidente precisa che, in merito all'argomento in discussione, gli studenti concorrono alla formazione del quorum, ma sono esclusi dalla partecipazione al voto.

Egli informa il Consiglio che, con prot. 12945 del 10 maggio 2021, è pervenuta la richiesta del Prof. Mummolo, Professore di I fascia nel settore ING-IND/17 "Impianti e sistemi di lavorazione", tesa ad ottenere, ai sensi dell'art. 7, co. 3 della Legge n. 240/2010, il trasferimento, mediante scambio contestuale, presso il Dipartimento di "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture", dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Lo scambio avverrebbe con un docente che non afferirebbe al DMMM.

Nella predetta richiesta, il Prof. Mummolo illustra in modo ampio e dettagliato le motivazioni di natura scientifica sottese all'istanza, attinenti allo sviluppo sinergico di tutte quelle azioni che consentirebbero una forte presenza del settore scientifico-disciplinare sul territorio tarantino.

Il Prof. Mummolo abbandona la seduta.

Il Presidente prosegue chiarendo che dal punto di vista didattico il Prof. Mummolo lascerebbe 12 CFU, che potrebbero essere rilevati dalla Prof.ssa Benedettini con assegnazione di 6 CFU al Dott. Silvestri, RTD/A nel medesimo settore. A presidio dello sviluppo scientifico del settore e a garanzia della continuità degli ambiti di ricerca, ci sarebbe comunque un docente di I fascia, da sempre in stretta collaborazione con il Prof. Mummolo.

Al termine della relazione, il Presidente invita i presenti a esprimersi in merito.

OMISSIS

Al termine dell'ampia discussione, il Consiglio

Vista	l'istanza del Prof. Mummolo;
Udita	la relazione del Presidente;
Verificata	la normativa di riferimento e, in particolare, l'art. 7, co. 3 della Legge n. 240/2010;
Ritenuto	che il trasferimento del predetto docente non produrrebbe alcun nocumento sia dal punto di vista didattico, sia dal punto di vista scientifico per il Settore ING/IND/17 "Impianti e sistemi di lavorazione";

all'unanimità delibera di esprimere parere pienamente positivo in merito al trasferimento del Prof. Giovanni Mummolo, Professore di I fascia nel settore ING-IND/17 "Impianti e sistemi di lavorazione", presso il Dipartimento di "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture", dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. La predetta procedura avverrà, mediante scambio contestuale, ai sensi dell'art. 7, co. 3 della Legge n. 240/2010.

Al termine della relazione, il Presidente invita i presenti a esprimersi in merito.

Interviene De Palma: premetto che ognuno è libero di fare le proprie scelte, quindi non intervengo sulla scelta personale, ma guardo all'istituzione Politecnico e al DMMM. Chiedo se insegnamenti del Settore vadano all'esterno. Risponde Mossa: 3 corsi vanno in supplenza per scelta culturale e non per sofferenza del settore. De Palma allora forse sarebbe meglio parlare di supplenza e non di trasferimento. Non dimentichiamo che noi su Taranto siamo molto impegnati, Logistica e Manutenzione aeroportuale potrebbero essere del Poliba e noi andiamo a dare all'Università di Bari. Mi asterrò.

Amirante: io mi ero già espresso favorevolmente a proposito di MAT/07, tuttavia qui mi imbarazza un aspetto metodologico, perché non vedo lo scambio contestuale a favore del DMMM, è indispensabile la situazione al contorno. Siamo sicuri dei vantaggi per il Poliba? Mi asterrò.

Garavelli: rispettando le volontà di Gianni, chi decide il trasferimento da UNIBA a Poliba? Sono due momenti distinti?

Presidente: in ogni caso non dovremmo dare noi il parere sulla futura afferenza, ma il senato e il dipartimento destinatario.

Galantucci: Sono dispiaciuto che vada via, ma credo che sia giusto consentirgli di esplorare nuove dinamiche professionali, quindi, non siamo ostativi alla richiesta che il collega ci fa.

Galiotti: la questione è molto diversa dal trasferimento presso altro dip. dello stesso ateneo. Un po' di imbarazzo riguarda il dubbio che lo sviluppo di cui parla il Prof. Mummolo possa poi costituire un nocumento per gli ambiti di sviluppo scientifico, didattica e terza missione anche del nostro dipartimento e del Politecnico.

Camporeale: anche a me dispiace molto che un collega così valido faccia una scelta di questo tipo, però penso anche che sia stata una scelta molto ponderata, che merita considerazione e attenzione da parte nostra. Nel merito penso che possa tradursi in un vantaggio comunque per il Poliba avere una persona amica nell'uniba per lo sviluppo e la sinergia su Taranto. Pensare che tutto possa essere già chiaro in questo momento, quindi sono assolutamente d'accordo.

Gentile: credo che tutti noi abbiamo scelto questo lavoro per essere liberi, credo che la sua presenza su Taranto sarà un grande vantaggio per la sua scuola e per il Politecnico e per il DMMM sull'area di Taranto. Vedo anche un sacrificio di Mummolo nel fare questo proprio forse per dare più opportunità alla sua scuola.

Mossa: sono in un certo imbarazzo, perché secondo me il presidio su Taranto sarà sicuramente un vantaggio ma nello stesso tempo so che la decisione è stata molto ponderata. Sicuramente per me ci sarà un ulteriore carico di lavoro, ma non vedo grossi problemi.

Dassisti: sono favorevole e ritengo che sicuramente si possa creare un ulteriore spazio per il DMMM e il Politecnico.

Pone in votazione

Approvato a larghissima maggioranza. Astenuti prof. Amirante e prof. De Palma.

Interviene il prof. Amirante: “Coerentemente alle mie riflessioni proposte al Consiglio ultimo scorso in merito al trasferimento di Docenti del settore MAT/07, teso a favorire gli scambi culturali e le opportunità di ricerca, mi dichiaro assolutamente favorevole a garantire la mobilità interdipartimentale e/o tra Atenei di Professori e Ricercatori. Tuttavia, in questo caso, riferendosi l’istanza alle possibilità offerte dall’art. 7 c.3 della legge 240/2010, ravvedo una mancanza sostanziale di informazione che consenta una consapevole espressione di parere da parte di questo consesso. Infatti, trattandosi di una mobilità con “trasferimento per scambio contestuale” dall’istruttoria e dall’intervento del Direttore non si è evinto il nome del Docente che -contestualmente- opererebbe un trasferimento da Uniba verso il Poliba, né quindi sia possibile immaginare in quale Dipartimento questo possa trovare proficua collocazione. Per tale motivazione preannuncio la mia astensione nella votazione.”

Rientra il Prof. Mummolo

8. Relazioni triennali dei docenti

Il Presidente informa che il punto è riportato per memoria, non essendo pervenute istanze al riguardo.

9. Nulla osta

Il Presidente informa che il punto è riportato per memoria, non essendo pervenute istanze al riguardo.

Amministrazione

10. Approvazione progetti ai sensi del D.R. n. 274 del 23/04/2020

Il Presidente informa che è in approvazione la proposta di progetto di ricerca dal titolo Servizi per l’Innovazione nell’Arredo, acronimo SILVER, approvata nell’ambito del Programma Fondimpresa Avviso 4/2018, ente coordinatore Integrated Sofa Services scrl, Responsabile Scientifico Prof. Giovanni Pappalettera, Responsabile Amministrativo del progetto, dott.ssa Renata Martinelli, KEY WORDS IDENTIFICATIVE DEL PROGETTO (max 5) production process, sofa, materials, innovation, SSD COINVOLTI ING/IND-14, a cui il Politecnico di Bari partecipa in qualità di partner (solo se il Politecnico di Bari non è coordinatore) CONSIDERATO che il progetto avrà una durata di mesi 12 ;CONSIDERATO che il costo totale ammesso del progetto è pari ad Euro 5.000,00 oltre IVA di cui € 5000,00 quale finanziamento accordato ed € 0,00 quale cofinanziamento di Ateneo, secondo il seguente piano di spesa :

PIANO DI UTILIZZO DEL FINANZIAMENTO DEL DIPARTIMENTO Finanziamento assegnato € 5.000,00 Costo totale progetto per il Politecnico di Bari € 5.000,00 VOCI DI SPESA PER POLIBA Costi diretti Personale strutturato €0 Personale non strutturato € 4.000,00 Viaggi e missioni € Sub-contratti € Materiale di consumo direttamente imputabile alla ricerca € Attrezzature e beni durevoli € Altri costi € Costi indiretti (c.d. overheads) € 1.000,00. Totale € 5.000 Prelievo di Ateneo € 0

Delibera di esprimere parere favorevole all’accettazione del finanziamento da parte dell’Ente Finanziatore del progetto di ricerca suddetto. Il finanziamento sarà introitato nel bilancio di Ateneo, anno 2021 in

apposito progetto di budget, Centro di Responsabilità Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management. In allegato: piano finanziario di progetto.

11. Approvazione contratti di ricerca in c/terzi

a) Il prof. **Antonio Messeni Petruzzelli**, in qualità di responsabile scientifico, chiede l'approvazione per la stipulazione di un contratto di consulenza e ricerca con la **Adora ICT s.r.l.** (di seguito denominata "**Adora**") con sede in Via Mosca 10, 00142 Roma (RM), P.I: 08590111004, in persona del legale rappresentante dott. Dott. Massimo Santangelo, per l'espletamento di un incarico di consulenza volto "**alla analisi di dati e informazioni private e classificate, per motivi di sicurezza e indagine di mercato**". Nello specifico, la proposta riguarderà l'analisi dello stato dell'arte, con riferimento ad analoghe soluzioni su scala nazionale e internazionale, nonché la definizione di conseguenti linee guida per supportare lo sviluppo del prodotto in chiave di differenziazione ed esigenze di mercato. Infine, la soluzione proposta verrà anche sottoposta ad un processo di validazione scientifica dell'innovatività dei risultati, in linea con i criteri di classificazione definiti in ambito OCSE e, più in particolare, nel c.d. Manuale di Frascati, concernente "Guidelines for Collecting and Reporting Data on Research and Experimental Development" (2015).

Le attività inizieranno con la stipula del contratto e termineranno entro il **30 giugno 2021**.

Adora corrisponderà al DMMM per la Consulenza di cui al Contratto un compenso pari a **€ 15.000,00 (quindicimila/00)**, IVA esclusa, in un'unica soluzione e a chiusura delle attività.

Il **piano economico finanziario** previsto sarà il seguente:

Codice	Tipo	Descrizione	Importo (€)
R	Ricavi	Importo contratto	€ 15.000,00
Ca1	Costi specifici 1	Missioni	€ 0,00
Ca2	Costi specifici 2	Inventariabile	€ 0,00
Ca3	Costi specifici 3	Non Inventariabile	€ 0,00
Ca	Costi specifici Totali	Ca1+Ca2+Ca3	€ 0,00
Cc1	Costi generali dip	Quota destinata al dipartimento 40%*(20% R)	€ 1.200,00
Cc2	Costi generali amm	Quota destinata all' amm. centrale 60%*(20% R)	€ 1.800,00
Cc	Costi generali Totali	Quota destinata alla struttura (20% R)	€ 3.000,00
Cd1	Costi personale docente	Compensi individuali lordi dovuti a personale docente	€ 11.250,00
Cd2	Costi personale TAB	Compensi individuali lordi per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario (Min. 5%R)	€ 750,00
Cd2	Costi personale non strutturato	Compensi individuali lordi dovuti a collaboratori esterni	€ 0,00
Cp	Costi parziali	C=Cc+Cd1+Cd2+Cd3	€ 15.000,00
C	Costi totali	C=Ca+Cc+Cd1+Cd2+Cd3	€ 15.000,00
Le voci riportate sono da intendersi al netto del valore dell'IVA.			

I diretti collaboratori docenti saranno definiti in seguito; i diretti collaboratori TA saranno: Renata Martinelli, Annamaria Covella, Carmen Amati ed Emilia Iosca che hanno già fornito la loro disponibilità.

b) Il prof. **Antonio Emmanuele Uva** in qualità di responsabile scientifico, chiede l'approvazione per la stipulazione di un **contratto di consulenza** con la **Italimpianti Soc. Cooperativa**, con sede legale in Corato (BA), Via Polvere delle Rose, n.16, P.IVA 03674070721, per l'espletamento di una Consulenza avente per oggetto la:” **Offerta di fornitura competenze specialistiche nell’ambito dei Programmi Integrati di Agevolazioni (PIA) per il progetto STEPP - Steel Processing Plants**”.

Nello specifico, il progetto si comporrà di **4 work package** che vengono dettagliati nell’Allegato Tecnico del contratto che costituisce parte integrante dello stesso.

Le attività dovranno svolgersi entro **36 mesi** a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'importo fissato per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto è fissato in complessivi **€ 100.000,00 (centomila/00)**, oltre IVA., che verrà versato dalla **Italimpianti Soc. Cooperativa** al DMMM in due tranches nel modo seguente:

- a. la prima rata pari a al 30% dell'imponibile complessivo alla sottoscrizione del contratto;
- b. la seconda al termine delle attività e consegna dei relativi deliverable di progetto come da tabella seguente:

c. TIPO	DESCRIZIONE	VALORE
Attività 1	Supervisione e Monitoraggio Tecnico Scientifico Progetto	20.000,00€
Attività 2	Studio e supporto all’innovazione di processo in ottica I4.0	30.000,00€
Attività 3	Attività di RI finalizzata alla definizione di protocolli e tecnologie per Manuale 4.0 con Advanced Technical Documentation	20.000,00€
Attività 4	Attività di RI finalizzata alla definizione di protocolli e tecnologie per Manutenzione Assistita con Augmented Reality	30.000,00€
	TOTALE IMPONIBILE	100.000,00€

Il **piano economico finanziario** previsto sarà il seguente:

Codice	Tipo	Descrizione	Importo (€)
R	Ricavi	Importo contratto	€ 100.000,00
Ca1	Costi specifici 1	Missioni	€ 20.000,00
Ca2	Costi specifici 2	Inventariabile	€ 20.000,00
Ca3	Costi specifici 3	Non Inventariabile	€ 0,00
Ca	Costi specifici Totali	Ca1+Ca2+Ca3	€ 40.000,00
Cc1	Costi generali dip	Quota destinata al dipartimento 40%*(20% R)	€ 8.000,00
Cc2	Costi generali amm	Quota destinata all’ amm. centrale 60%*(20% R)	€ 12.000,00
Cc	Costi generali Totali	Quota destinata alla struttura (20% R)	€ 20.000,00

Cd1	Costi personale docente	Compensi individuali lordi dovuti a personale docente	€ 37.000,00
Cd2	Costi personale TAB	Compensi individuali lordi per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario (Min. 5%R)	€ 3.000,00
Cd2	Costi personale non strutturato	Compensi individuali lordi dovuti a collaboratori esterni)	€ 0,00
Cp	Costi parziali	$C=Cc+Cd1+Cd2+Cd3$	€100.000,00
C	Costi totali	$C=Ca+Cc+Cd1+Cd2+Cd3$	€ 100.000,00
Le voci riportate sono da intendersi al netto del valore dell'IVA.			

I diretti collaboratori TA saranno: Renata Martinelli, Carmen Amati, Annamaria Covella, Emilia Iosca e Giuseppe Grasso che hanno già fornito la loro disponibilità.

c) Il prof. **Antonio Emmanuele Uva** in qualità di responsabile scientifico, chiede l'approvazione per la stipulazione di un contratto di consulenza con la **SIR S.P.A.**, con sede legale in Via Per Pandi Z.I. 6 – 72100 Brindisi (BR), P.IVA IT02097540740, per l'espletamento di una Consulenza avente per oggetto la:” **Offerta fornitura competenze specialistiche nell'ambito dei Programmi Integrati di Agevolazioni (PIA) per il progetto SIR SPA PROGETTO “AMBIENTE E SVILUPPO”.**

Nello specifico, il progetto si comporrà di **4 work package** che vengono dettagliati nell'Allegato Tecnico del contratto che costituisce parte integrante dello stesso.

Le attività dovranno svolgersi entro **36 mesi** a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'importo fissato per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto è fissato in complessivi **€ 50.000,00 (centomila/00)**, oltre IVA., che verrà versato dalla **SIR S.P.A** al DMMM in due tranches nel modo seguente:

a) la prima rata pari al 30% dell'imponibile complessivo alla sottoscrizione del contratto;

b) la seconda al termine delle attività e consegna dei relativi deliverable di progetto come da tabella seguente:

TIPO	DESCRIZIONE	VALORE OFFERTA*
Attività 1	Supervisione e Monitoraggio Tecnico Scientifico Progetto	15.000,00€
Attività 2	Analisi stato dell'arte di integrazione in ottica industria 4.0 per processi smaltimento	5.000,00€
Attività 3	Studio e Progettazione del Digital Twin	20.000,00€
Attività 4	Supporto scientifico per Test e Validazione del modello di Digital Twin	10.000,00€
	TOTALE IMPONIBILE	50.000,00€

Il piano economico finanziario previsto sarà il seguente:

Quota Amministrativi		0,03	
Max 5% =			
Codice	Tipo	Descrizione	Importo (€)

R	Ricavi	Importo contratto	€ 50.000,00
Ca1	Costi specifici 1	Missioni	€ 10.000,00
Ca2	Costi specifici 2	Inventariabile	€ 10.000,00
Ca3	Costi specifici 3	Non Inventariabile	€ 0,00
Ca	Costi specifici Totali	Ca1+Ca2+Ca3	€ 20.000,00
Cc1	Costi generali dip	Quota destinata al dipartimento 40%*(20% R)	€ 4.000,00
Cc2	Costi generali amm	Quota destinata al amm. centrale 60%*(20% R)	€ 6.000,00
Cc	Costi generali Totali	Quota destinata alla struttura (20% R)	€ 10.000,00
Cd1	Costi personale docente	Compensi individuali lordi dovuti a personale docente	€ 18.500,00
Cd2	Costi personale TAB	Compensi individuali lordi per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario (Min. 3%R)	€ 1.500,00
Cd3	Costi personale non strutturato	Compensi individuali lordi dovuti a collaboratori esterni	€ 0,00
Cp	Costi parziali	C=Cc+Cd1+Cd2+Cd3	€ 30.000,00
C	Costi totali	C=Ca+Cc+Cd1+Cd2+Cd3	€ 50.000,00
Le voci riportate sono da intendersi al netto del valore dell'IVA.			

I diretti collaboratori TA saranno: Renata Martinelli, Carmen Amati, Annamaria Covella, Emilia Iosca e Giuseppe Grasso che hanno già fornito la loro disponibilità.

d) Il prof. **Michele Dassisti** in qualità di responsabile scientifico, chiede l'approvazione di un Contratto di ricerca con **la Master Italy con socio unico**, (nel seguito anche "Impresa") con sede legale in S.P. 37 Conversano-Castiglione Km. 0,570, C.F./P.IVA 07780290727, per lo svolgimento di attività di ricerca nel settore delle tecnologie manifatturiere sul tema: **"Supporto alla progettazione, implementazione e testing per la realizzazione di Digital Twin per il processo di fonderia di alluminio della Master Italy s.r.l."**, secondo tempi e metodi da concordarsi con la Impresa.

Le attività dovranno svolgersi entro **18 mesi** a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'importo fissato per l'esecuzione delle attività oggetto del contratto è fissato in complessivi **€ 30.000,00 (trentamila/00)**, oltre IVA, che verrà versato dalla **Master Italy** al DMMM nel modo seguente:

-in unica soluzione entro e non oltre il 31 dicembre 2022, ovvero in due rate di ammontare pari a €15.000 (euro quindicimila/00) cadauna, da versarsi entro e non oltre il 31 dicembre di ogni anno (2021 e 2022). Il **piano di spesa economico finanziario** verrà prodotto in seguito.

d) Il prof. **Achille Claudio Garavelli** in qualità di responsabile scientifico, chiede l'approvazione per la stipulazione di un contratto di consulenza con **Acquedotto Pugliese S.p.A.** (di seguito denominata **"AQP"**) con sede in Bari, Via Salvatore Cognetti, 36, 70121 Bari, Partita IVA 00347000721, per l'espletamento di una Consulenza avente per oggetto "il supporto all'azienda nella definizione di soluzioni, modelli e approcci per lo sviluppo di nuovi prodotti o servizi in ottica open innovation. Nello specifico, il progetto mira a valorizzare in chiave di business exploration le attività dell'azienda stessa e la definizione di servizi finalizzati ad acquisire dati e informazioni per la creazione di nuove opportunità di business".

Nel caso specifico il progetto avrà con finalità, l'individuazione delle migliori soluzioni di Digital Marketing, per il maggiore riconoscimento sul territorio della AQP Water Academy, Centro di Eccellenza di Cultura e Formazione sul Servizio Idrico Integrato di AQP SpA.

Le attività di Consulenza inizieranno con la stipula del contratto e termineranno entro il **30 giugno 2021**.

AQP corrisponderà al DMMM per la tale Consulenza un compenso pari a **€ 5.000,00 (cinquemila/00)**, IVA esclusa, con la seguente modalità: 50% all'avvio del progetto e 50% a chiusura dello stesso.

Il **piano economico finanziario** previsto sarà il seguente:

Codice	Tipo	Descrizione	Importo (€)
R	Ricavi	Importo contratto	€ 5.000,00
Ca1	Costi specifici 1	Missioni	€ 0,00
Ca2	Costi specifici 2	Inventariabile	€ 0,00
Ca3	Costi specifici 3	Non Inventariabile	€ 0,00
Ca	Costi specifici Totali	Ca1+Ca2+Ca3	€ 0,00
Cc1	Costi generali dip	Quota destinata al dipartimento 40%*(20% R)	€ 400,00
Cc2	Costi generali amm	Quota destinata al amm. centrale 60%*(20% R)	€ 600,00
Cc	Costi generali Totali	Quota destinata alla struttura (20% R)	€ 1.000,00
Cd1	Costi personale docente	Compensi individuali lordi dovuti a personale docente	€ 3.750,00
Cd2	Costi personale TAB	Compensi individuali lordi per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario (Min. 3%R)	€ 250,00
Cd2	Costi personale non strutturato	Compensi individuali lordi dovuti a collaboratori esterni	€ 0,00
Cp	Costi parziali	C=Cc+Cd1+Cd2+Cd3	€ 5.000,00
C	Costi totali	C=Ca+Cc+Cd1+Cd2+Cd3	€ 5.000,00
U	Utile lordo	R-C	€ 0,00
I	Imposte	26%	€ 0,00
UN	Utile netto	U-I	€ 0,00

Le voci riportate sono da intendersi al netto del valore dell'IVA.

I diretti collaboratori docenti saranno definiti in seguito; i diretti collaboratori TAB saranno definiti in seguito

e) Il prof. **Marco Torresi** in qualità di responsabile scientifico, chiede l'approvazione per la stipulazione di un **contratto di ricerca** commissionato da **AC Boilers S.p.A.** (nel seguito indicata come il AC Boilers), con sede legale in Via Conservatorio 17, Milano (MI) e sede operativa in Piazza Buffoni 3, Gallarate (VA), C.F. e P. IVA 00261350722, sul tema: **“Sviluppo di capacità predittive proprietarie dei processi di combustione nelle camere di combustione a griglia”**.

Le attività oggetto del contratto partiranno con la stipula del contratto e dovranno svolgersi entro il **31 dicembre 2021**.

I lavori relativi all'oggetto del contratto saranno svolti presso i locali del DMMM.

L'ammontare della spesa a carico della Società ACBoilers per l'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto è fissato in € 40.000,00 (quarantamila/00), più IVA che la Società ACBoilers verserà al DMMM l'intera cifra in un'unica soluzione a valle della trasmissione del report finale.

Il pagamento verrà effettuato entro 60 giorni dal ricevimento della fattura, che dovrà necessariamente essere emessa entro e non oltre il 31/12/2021.

Il piano economico-finanziario previsto è il seguente:

Codice	Tipo	Descrizione	Importo (€)
R	Ricavi	Importo contratto	€ 40,000.00
Ca	Costi specifici	Costi specifici, dettagliati nel modo seguente: missioni (€ 4.000,00); inventariabile (€ 4.800,00), non inventariabile (€ 2.000,00).	€ 10,800.00
Cc	Costi generali	Quota destinata alla struttura (20,00% R)	€ 8,000.00
Cd1	Costi personale strutturato	Compensi individuali lordi dovuti a personale docente	€ -
Cd2	Costi personale strutturato	Compensi individuali lordi per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario (3,00%R)	€ 1,200.00
Cd2	Costi personale non strutturato	Compensi individuali lordi dovuti a collaboratori esterni (Borse e assegni)	€ 20,000.00
C	Costi totali	$C=Ca+Cc+Cd1+Cd2+Cd3$	€ 40,000.00
U	Utile lordo	$R-C$	0
I	Imposte	-	0
UN	Utile netto	$U-I$	0

Le voci riportate sono da intendersi al netto del valore dell'IVA.

Il personale docente che collaborerà all'esecuzione del contratto sarà il seguente: Prof. Ing. Marco Torresi; Ing. Tommaso Capurso, Ing. Michele Stefanizzi.

Il personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario che si prevede collaborerà direttamente all'esecuzione del contratto è quello di seguito elencato, per il quale viene indicata la quota spettante prevista.

Nominativo	Quota prevista	Attività
Giovanni Caramia	200€	Supporto tecnico nelle fasi di calcolo e post-processing
Sergio Ranaldo	200€	
Annamaria Covella	200€	Attività amministrativa legata ai flussi di lavoro prodotti dal contratto
Emilia Iosca	200€	
Carmen Amati	200€	
Renata Martinelli	200€	

Le ore messe a disposizione dal personale strutturato sono da intendersi aggiuntive a quelle svolte istituzionalmente.

Al termine il Presidente invita i presenti a deliberare.

*Il Consiglio, valutate le richieste presentate, all'unanimità, delibera come segue:
in considerazione delle attività previste e della disponibilità dichiarata dai componenti del gruppo di ricerca, approva la stipula dei contratti di cui sopra alle lettere a,b,c,d ed e ritenendoli conformi alla normativa vigente e allo schema tipo di cui al D. R. N.144 del 30/05/2012*

Pertanto, autorizza il Direttore del Dipartimento al prosieguo delle procedure mediante trasmissione di tutti gli atti in oggetto al Centro Servizi Amministrativi Contabili.

12 Approvazione convenzioni

Il Presidente informa che il punto è riportato per memoria, non essendo pervenute istanze al riguardo.

13. Autorizzazione alla spesa

Il Presidente introduce l'argomento, invitando la Dott.ssa Renata Martinelli a relazionare in merito alle procedure di spesa pervenute.

Agli atti risultano le seguenti richieste di autorizzazione alla spesa:

1) Il Prof. Salvatore Digiesi, in qualità di Responsabile Scientifico dell'Assegno di Ricerca Professionalizzante dal titolo "Sviluppo di modelli per la valutazione del carico cognitivo degli operatori coinvolti in attività di decision-making in contesti produttivi I4.0"- SD ING-IND/17), di cui è assegnatario il Dott. Andrea Lucchese, finanziata sul Progetto di ricerca PRIN2017 "SO4SIMS: Smart Operators 4.0 based on Simulation for Industry and Manufacturing Systems (CUP D94I19001270001)", del quale è responsabile locale per il Politecnico di Bari il Prof. Salvatore Digiesi, chiede l'approvazione della spesa di **23.786,60=** (euro ventitremilasettecentoottantasei/60) per la proroga di 1 anno, per il periodo 12/06/2021-11/06/2022, dell'Assegno di ricerca Professionalizzante conferito Dott. Andrea Lucchese, ai sensi dell'art. 3, comma 1 lett. C del Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca (emanato con D.R. N. 252/2016).

La spesa relativa alla proroga dell'assegno graverà sui fondi del progetto di Ricerca PRIN2017 "SO4SIMS: Smart Operators 4.0 based on Simulation for Industry and Manufacturing Systems (CUP D94I19001270001)", del quale è responsabile locale per il Politecnico di Bari il Prof. salvatore Digiesi-Voce Co.AN 04.43.08.03.01 del Bilancio unico di Ateneo – DMMM, Es. Fin. 2021.

La motivazione riportata dal Prof. Salvatore Di Giesi della proroga delle attività di ricerca oggetto dell'assegno è la seguente: "fine di poter proseguire le attività di ricerca del progetto PRIN2017 "SO4SIMS: Smart Operators 4.0 based on Simulation for Industry and Manufacturing Systems".

La richiesta ha carattere di urgenza in quanto sono già iniziate e vanno portate a termine le attività di ricerca.

Al termine della breve relazione, il Consiglio vista la relazione sulla attività svolta dall'assegnista Dott. Andrea Lucchese, dà positiva valutazione alla stessa. Verificata la conformità delle richieste alla normativa vigente, la coerenza della spesa all'interno del piano di spesa del Progetto di Ricerca Progetto di ricerca PRIN2017 "SO4SIMS: Smart Operators 4.0 based on Simulation for Industry and Manufacturing Systems (CUP D94I19001270001)", del quale è responsabile locale per il Politecnico di Bari il Prof. Salvatore Digiesi, nonché la disponibilità del budget del Bilancio unico di Ateneo – DMMM, Es. Fin. 2021 sulla voce CO.AN 04.43.08.03.01 (assegni di ricerca) del medesimo, approva la spesa complessiva, pari ad **23.786,60=** (euro ventitremilasettecentoottantasei/60) e autorizza pertanto il Direttore del Dipartimento al prosieguo delle procedure mediante trasmissione di tutti gli atti in oggetto alla Direzione Generale – Settore Ricerca - Ufficio Post lauream del Politecnico di Bari.

2) Il Prof. Giuseppe Carbone, in qualità di Direttore e la Dottoressa Renata Martinelli, responsabile dei servizi amministrativi del Dipartimento, al fine di avvalersi per le esigenze del Dipartimento una figura di elevata professionalità che collabori alle fasi progettuali, contrattuali e gestionali di competenza del Dipartimento, dei Progetti di Ricerca nell'ambito di finanziamenti dell'Unione Europea, dei Ministeri, degli Enti Territoriali, delle Fondazioni e degli altri Enti Pubblici e Privati, chiedono, a seguito di verifica dei presupposti di cui all' art.7, comma 6, lett. b) del D.Lgs. 165/2001 effettuata con l'emanazione di un avviso interno con nota prot. n. 0011739/VII/1 del 28/4/2021, pubblicato sull'Albo online del Politecnico dal 29/04/2021 al 06/05/2021, che è andato deserto, l'autorizzazione per una procedura ad evidenza pubblica e l'approvazione della spesa per l'affidamento di n. 1 contratto di Collaborazione Coordinata. La richiesta è redatta ai sensi della normativa vigente in materia.

La tipologia dell'incarico richiesto è dettagliata nella tabella successiva.

Tipologia incarico	Collaborazione Coordinata con l'Ente
Importo contratto (comprensivo di ritenute c/percipiente de oneri c/ente)	€ 36.700 (euro trentaseimilasettecento/00)
Importo rimborsi spesa	Non previsti
Durata	La prestazione dovrà essere eseguita entro 12 mesi .
Attività oggetto dell'incarico	“Collaborazione alle fasi progettuali, contrattuali e gestionali di competenza del Dipartimento, dei Progetti di Ricerca nell'ambito di finanziamenti dell'Unione Europea, dei Ministeri, degli Enti Territoriali, delle Fondazioni e degli altri Enti Pubblici e Privati.”
Criteri di selezione	Titoli e colloquio
Requisiti e titoli richiesti	Laurea Triennale N.O. o Diploma di Laurea V.O. o Laurea Specialistica/Magistrale N.O
Requisiti preferenziali	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprovate competenze/esperienze acquisite nelle attività della gestione amministrativo-contabile, della rendicontazione e del monitoraggio di progetti finanziati; competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori; 2. Conoscenza approfondita delle seguenti abilità informatiche: pacchetto Microsoft Office (versione 2013 o più recente) e strumenti di collaborazione Office 365, strumenti di editing collaborativo di Google (Google Drops e Google Drive), Cloude Storage (Drop Box, Google Drive, one drive, etc); 3. Conoscenza della lingua inglese

Voce Co.AN contratto	CA.04.41.10.07.01 Co.co.co. scientifiche e di supporto alla ricerca
Voce Co.AN rimborsi spesa	
Progetto a cui imputare la spesa	Fondi Rivenienti d quota maturata sui progetti di Ricerca le cui attività sono concluse.
Responsabile dei Fondi	Prof. Giuseppe Carbone
Referente per le attività di contratto	Dott.ssa Renata Martinelli

Al termine della breve relazione, il Consiglio, verificata la conformità delle richieste alla normativa vigente, la coerenza della spesa all'interno del piano di spesa del progetto, nonché la disponibilità del budget, approva la spesa complessiva, pari a € 36.700 (euro trentaseimilasettecento/00), sulla voce CO.AN. CA.04.41.10.07.01 Co.co.co. scientifiche e di supporto alla ricerca. Pertanto, autorizza il Direttore del Dipartimento al prosieguo delle procedure mediante la trasmissione di tutti gli atti al Settore Risorse Umane- Ufficio Contratti e Borse di Studio del Politecnico di Bari per i provvedimenti di competenza.

3) **Il prof. Roberto Spina**, Professore Associato del DMMM, chiede l'autorizzazione per l'acquisto su fondi del Dipartimento di Eccellenza di attrezzatura tecnico-scientifica: "THB- Basic Academic/Industrial -Linseis Messgeraete GmbH-strumentazione per la misura della conducibilità e diffusività dei polimeri con una principio di applicazione molto semplice" su fondi del Dipartimento di Eccellenza. L'importo complessivo della spesa, di cui all'allegato preventivo n. MPSQ5612 del 15/4/2021 della Società MP Penati Strumenti SRL, con sede in via Strada di S. Pietro n. 3, Bussero (Mi) - Partita IVA n. 03847660960, presente in MEPA alla categoria merceologica: "BENI-RICERCA, RILEVAZIONE SCIENTIFICA E DIAGNOSTICA, ammonta ad € 14.762,50 (euro quattordicimilasettecentosessantadue/50) oltre IVA 22%. La richiesta è funzionale alle esigenze di svolgimento di attività coerenti con quanto previsto nel programma del Dipartimento di Eccellenza. Il Prof. R. Spina ha dichiarato che La Società Penati è l'unico distributore in Italia per la fornitura di apparecchiature Linseis e le relative parti di ricambio ed è autorizzato alla manutenzione, riparazione e servis, allegando la dichiarazione di Unicità rilasciata dalla Società MP Penati SRL.

Per l'acquisizione della suddetta strumentazione è stata pertanto individuata la procedura di gara mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici e senza pubblicazione del bando, Art. 1- Comma 2, lettera a) Legge 11 settembre 2020, n. 120 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni), ex art. 36 - comma 2, lett. b), del D.Lgs n. 50/2016 e successive modificazioni di legge, tramite ricorso al ME.PA, assumendo come importo a base di gara 14.762,50 (euro quattordicimilasettecentosessantadue/50) oltre IVA 22% pari ad € 3.247,75 (euro tremiladuecentoquarantasette/75), individuando come criterio di aggiudicazione, ex art. 95 del D.lgs n. 50/2016, quello del prezzo più basso. Il relativo impegno di spesa graverà sul budget del progetto "DIPARTIMENTO DI ECCELLENZA" CUP D94I18000260001, **competenza 2021** - Voce specifica di Progetto: "Attrezzature Tecnico Scientifiche" -Voce COAN: CA.01.11.02.07 – "Attrezzature tecnico-scientifiche, su cui vi è capienza.

Al termine della relazione il Presidente invita i presenti a deliberare. Dopo breve dibattito il Consiglio, valutate la legittimità della procedura, la coerenza fra il piano di spesa del progetto di riferimento e gli atti proposti, la conformità della richiesta alla normativa vigente, nonché la disponibilità del **budget 2021**, approva, all'unanimità, la spesa come di seguito riportata:

- si autorizza la spesa di 14.762,50 (euro quattordicimilasettecentosessantadue/50) oltre IVA 22% pari ad € 3.247,75 (euro tremiladuecentoquarantasette/75), su fondi del Dipartimento di Eccellenza- CUP D94I18000260001- competenza 2021 - Voce specifica di Progetto: "Attrezzature Tecnico Scientifiche" -Voce COAN: CA.01.11.02.07 – "Attrezzature tecnico-scientifiche, per la fornitura di "THB- Basic Academic/Industrial -Linseis Messgeraete GmbH-strumentazione per la misura della conducibilità e diffusività dei polimeri con una principio di applicazione molto semplice", da espletarsi mediante l'espletamento della procedura di gara con ricorso al ME.PA con affidamento diretto alla MP Penati Strumenti SRL, con sede in via Strada

di S. Pietro n. 3, Bussero (Mi) - Partita IVA n. 03847660960. Si dispone il prosieguo delle procedure, Si dispone il prosieguo delle procedure, mediante l'invio dei relativi atti al CSA, a mezzo piattaforma informatica "DepotLab".

OMISSIS

4) La Professoressa Caterina Casavola, Professore associato del DMMM, chiede l'autorizzazione per l'acquisto di up grade microscopio a forza atomica che deve QUANTUM DESIGN EUROPE, con sede in via F. Saporì 27, Roma - Partita IVA n. 10563320158, presente in MEPA alla categoria merceologica: "BENI-RICERCA, RILEVAZIONE SCIENTIFICA E DIAGNOSTICA", ammonta ad € 55.000,00 (cinquantacinquemila/00) oltre IVA. La richiesta è funzionale alle esigenze di svolgimento di attività coerenti con quanto previsto nel programma del Dipartimento di Eccellenza.

Per l'acquisizione della suddetta strumentazione è stata pertanto individuata la procedura di gara mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici e senza pubblicazione del bando, Art. 1- Comma 2, lettera a) Legge 11 settembre 2020, n. 120 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni), ex art. 36 - comma 2, lett. b), del D.Lgs n. 50/2016 e successive modificazioni di legge, tramite ricorso al ME.PA, assumendo come importo a base di gara € 55.000,00 (cinquantacinquemila/00) oltre IVA 22% pari ad € 12.100,00 (dodicimilacentocinque/00), individuando come criterio di aggiudicazione, ex art. 95 del D.lgs n. 50/2016, quello del prezzo più basso. Il relativo impegno di spesa graverà sul budget del progetto "DIPARTIMENTO DI ECCELLENZA" CUP D94I18000260001, **competenza 2021** - Voce specifica di Progetto: "Attrezzature Tecnico Scientifiche" -Voce COAN: CA.01.11.02.07 – "Attrezzature tecnico-scientifiche, su cui vi è capienza.

Al termine della relazione il Presidente invita i presenti a deliberare. Dopo breve dibattito il Consiglio, valutate la legittimità della procedura, la coerenza fra il piano di spesa del progetto di riferimento e gli atti proposti, la conformità della richiesta alla normativa vigente, nonché la disponibilità del **budget 2021**, approva, all'unanimità, la spesa come di seguito riportata:

- si autorizza la spesa di € 55.000,00 (cinquantacinquemila/00) oltre IVA 22% pari ad € 12.100,00 (dodicimilacentocinque/00), su fondi del Dipartimento di Eccellenza- CUP D94I18000260001- competenza 2021 - Voce specifica di Progetto: "Attrezzature Tecnico Scientifiche" -Voce COAN: CA.01.11.02.07 – "Attrezzature tecnico-scientifiche, per la fornitura di un "Microscopio a forza atomica AFM", da espletarsi mediante l'espletamento della procedura di gara con ricorso al ME.PA con affidamento diretto alla Società-QUANTUM DESIGN EUROPE, con sede in via F. Saporì 27, Roma - Partita IVA n. 10563320158 Si dispone il prosieguo delle procedure, Si dispone il prosieguo delle procedure, mediante l'invio dei relativi atti al CSA, a mezzo piattaforma informatica "DepotLab".

5) Il prof. Leonardo Soria chiede l'autorizzazione per l'acquisto della licenza d'uso perpetua del software "Mathematica Desktop Perpetual license- Licenza network installabile su un server e su tutti i client della rete" - licenza perpetua - modulo "wol-mna-902" - Adalta, di cui all'offerta n. 529b/2021 del 16/04/2021, che costituisce allegato al presente verbale, necessario per lo svolgimento di attività coerenti con quanto previsto nel programma del Dipartimento di Eccellenza

Il costo di tale licenza è pari ad € 24.350,00 (euroventiquattromilatrecentocinquanta/00) oltre IVA 22% di € 5.357,00 (euro cinquemilatrecentocinquantasette/00), così come indicato nell'offerta allegata. Tale offerta è stata prodotta dalla ditta "**ADALTA - software per l'innovazione, con sede in via Gobetti 23, 52100 Arezzo, IT- Partita IVA n. 01408650511**", presente in ME.PA. nelle seguenti categorie merceologiche **1) Beni - Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni E Macchine Per Uffici, 2) Servizi-Servizi Per L'information & Communication Technology, 3) Servizi-Servizi di Formazione.**

Il preventivo riporta anche la dichiarazione di esclusività della società ADALTA di **importatore unico e distributore ufficiale di questo software per il territorio italiano.**

Per detta fornitura si propone la procedura di gara mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici e senza pubblicazione del bando, tramite ricorso al ME.PA, Art. 1- Comma 2, lettera a) Legge 11 settembre 2020, n. 120 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni), ex art. 36 - comma 2, lett. b), del D.Lgs n. 50/2016 e successive modificazioni di legge, tramite ricorso al ME.PA, assumendo come importo a base di gara € 24.350,00 oltre IVA 22%, affidando la fornitura alla ditta ADALTA - software per l’innovazione, con sede in via Gobetti 23, 52100 Arezzo, IT- Partita IVA n. 01408650511

Il relativo impegno di spesa graverà sul budget del progetto “DIPARTIMENTO DI ECCELLENZA” CUP: D94I18000260001, **competenza 2021** - voce di progetto “Attrezzature informatiche”-Voce COAN: CA. 1.10.04.02 "Licenze d'uso", su cui vi è capienza.

Al termine della relazione il Presidente invita i presenti a deliberare.

Dopo breve dibattito il Consiglio, valutate la legittimità delle procedure, la coerenza fra il piano di spesa del progetto di riferimento e gli atti proposti, la conformità della richiesta alla normativa vigente, nonché la disponibilità del **budget 2021**, approva, all’unanimità, la spesa come di seguito riportata:

-si autorizza la spesa di € 24.350,00 (euroventiquattromilatrecentocinquanta/00) oltre IVA 22% di € 5.357,00 (euro cinquemilatrecentocinquantesette/00), su fondi del Dipartimento di Eccellenza- CUP D94I18000260001- competenza 2021 - voce di progetto “Attrezzature informatiche” - Voce COAN: CA. 1.10.04.02 "Licenze d'uso", per la fornitura della licenza d’uso perpetua del software “Mathematica Desktop Perpetual license- Licenza network installabile su un server e su tutti i client della rete” - licenza perpetua modulo “wol-mna-902” - Adalta, (18 licenze per 8 nodi ciascuna). da espletarsi mediante l’espletamento della procedura di gara con ricorso alla trattativa diretta, ai sensi dell’art. 36 comma 2, lettera a) del D.lgs n. 50/2016, aggiornato alle modifiche previste dalla legge 58/2019 (di conversione del decreto Crescita), affidando la fornitura alla ditta ADALTA - software per l’innovazione, con sede in via Gobetti 23, 52100 Arezzo, IT- Partita IVA n. 01408650511, importatore unico e distributore ufficiale di questo software per il territorio italiano, mediante trattativa diretta ME.PA.

Si dispone il prosieguo delle procedure, mediante l’invio dei relativi atti al CSA, a mezzo piattaforma informatica “DepotLab”.

14. Approvazione atti di gara.

Il Presidente informa che il punto è riportato per memoria, non essendo pervenute istanze al riguardo.

Non essendoci altro da discutere, la seduta è sciolta alle ore 18:38.

Letto e sottoscritto.

Il Segretario
Dott.ssa Renata Martinelli

Il Presidente
Prof. Ing. Giuseppe Carbone