

**VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO  
DI MECCANICA, MATEMATICA E MANAGEMENT (DMMM)**

*Seduta n. 3/2022*

*del giorno 17 febbraio 2022*

Il giorno 17 febbraio 2022 alle ore 09:00, a seguito di convocazione del 14/02/2022, si è riunito in modalità telematica su piattaforma Teams accedendo al link [Partecipa alla Seduta del Consiglio del DMMM](#)”, il Consiglio del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management, per discutere sul seguente ordine del giorno

**ORDINE DEL GIORNO  
Ore 9:00 – Seduta plenaria**

1. Comunicazioni;
2. Ratifica decreti direttoriali;
3. Approvazione verbali;

**Didattica**

4. Proposta regolamento didattico Laurea Magistrale in Ingegneria Energetica

**Personale**

5. Relazioni triennali dei docenti;
6. Nulla osta.

**Amministrazione**

7. Approvazione progetti ai sensi del DR. n. 274 del 23/4/2020;
8. Approvazione chiusura conto terzi e assegnazione economie di progetto;
9. Approvazione contratti di ricerca in c/terzi;
10. Approvazione convenzioni;
11. Autorizzazione alla spesa;

**ORDINE DEL GIORNO SUPPLETIVO**

- S1. Bando borse di studio per studenti di Double Degree (programma “Dipartimento Eccellenza”);
- S2. Bando Assegni Post Doc (programma “Dipartimento Eccellenza”);
- S3. Bando Premialità Docenti (programma “Dipartimento Eccellenza”);

Alle ore 09:10 il Presidente, nella persona del Direttore Pro Tempore, Prof. Giuseppe Carbone, accerta la presenza dei seguenti componenti del Consiglio in seduta plenaria:

N.	COGNOME	Nome	Motivazione Assenza	Pres.	Gius.	Ass.
1	Prof. AFFERRANTE	Luciano		X		
2	Prof. ALBINO	Vito	Esce alle 10.00	X		
3	Prof. AMIRANTE	Riccardo		X		
4	Prof. CAMPOREALE	Sergio		X		
5	Prof. CARBONE	Giuseppe		X		
6	Prof. CASALINO	Giuseppe		X		

7	Prof.	CASAVOLA	Caterina		X		
8	Prof.	CIAVARELLA	Michele		X		
9	Prof.	COCLITE	Giuseppe Maria		X		
10	Prof.	DASSISTI	Michele		X		
11	Prof.	DE PALMA	Pietro		X		
12	Prof.	DEMELIO	Giuseppe Pompeo		X		
13	Prof.	DE TULLIO	Marco Donato		X		
14	Prof.	GALANTUCCI	Luigi Maria			X	
15	Prof.	GALIETTI	Umberto	Esce 10:27, rientra 10:28	X		
16	Prof.	GARAVELLI	Achille Claudio		X		
17	Prof.	GORGOGGLIONE	Michele		X		
18	Prof.	GRECO	Carlo		X		
19	Prof.	LAMBERTI	Luciano			X	
20	Prof.	MANTRIOTA	Giacomo		X		
21	Prof.	MASIELLO	Antonio		X		
22	Prof.	MESSENI PETRUZZELLI	Antonio	Esce alle 11.30	X		
23	Prof.	MOSSA	Giorgio		X		
24	Prof.	PALAGACHEV	Dian Kostadinov			X	
25	Prof.	PALUMBO	Gianfranco			X	
26	Prof.	PASCAZIO	Giuseppe		X		
27	Prof.	PERCOCO	Gianluca			X	
28	Prof.	PONTRANDOLFO	Pierpaolo			X	
29	Prof.	SOLIMINI	Sergio		X		
30	Prof.	SPINA	Roberto			X	
31	Prof.	TRICARICO	Luigi	Esce 09:30, rientra 10:45	X		
32	Prof.	UVA	Antonio Emmanuele	Esce alle 10.30	X		
Prof. II Fascia							
33	Prof.ssa	AGUGLIA	Angela		X		

34	Prof.ssa	BARTOLO	Rossella		X		
35	Prof.ssa	BENEDETTINI	Ornella Giuseppina		X		
36	Prof.	BOCCACCIO	Antonio		X		
37	Prof.	BOTTIGLIONE	Francesco		X		
38	Prof.ssa	CAMPANELLI	Sabina Luisa		X		
39	Prof.	CAPONIO	Erasmus		X		
40	Prof.	CARBONARA	Nunzia		X		
41	Prof.	CHERUBINI	Stefania		X		
42	Prof.	CINEFRA	Maria		X		
43	Prof.	CSAJBOK	Bence		X		
44	Prof.	DAMBROSIO	Lorenzo			X	
45	Prof.ssa	DANGELICO	Rosa Maria		X		
46	Prof.	D'AVENIA	Pietro		X		
47	Prof.	DE FILIPPIS	Luigi Alberto Ciro		X		
48	Prof.	DIGIESI	Salvatore		X		
49	Prof.ssa	FABBIANO	Laura			X	
50	Prof.	FIorentINO	Michele	Esce alle 9:30, rientra alle 11:35	X		
51	Prof.	FOGLIA	Mario, Massimo			X	
52	Prof.	GIANNOCCARO	Ilaria Filomena		X		
53	Prof.	IAVAGNILIO	Raffaello Pio		X		
54	Dott.	LAVECCHIA	Fulvio	Esce alle 11:00	X		
55	Prof.	MADDALENA	Francesco		X		
56	Prof.	ORESTA	Paolo		X		
57	Prof.	PANNIELLO	Umberto		X		
58	Dott.	PAPPALETTERA	Giovanni			X	
59	Dott.	PAVESE	Francesco		X		
60	Prof.	POMPONIO	Alessio		X		
61	Prof.	PUTIGNANO	Carmine		X		
62	Prof.	REINA	Giulio	Esce alle 10:30	X		

63	Prof.	ROTOLO	Daniele		X		
64	Prof.	SCOZZI	Barbara		X		
65	Prof.	SORIA	Leonardo			X	
66	Prof.	TORRESI	Marco	Esce alla 11:00	X		
67	Prof.	TRENTADUE	Bartolomeo			X	
68	Prof.ssa	VANNELLA	Giuseppina		X		
RIC. T.D.. IND.							
69	Prof.	BOENZI	Francesco			X	
70	Prof.	DEVILLANOVA	Giuseppe		X		
71	Prof.ssa	VITIELLO	Maria		X		
RIC.RTD/A							
72	Dott.	BONELLI	Francesco		X		
73	Dott.	CAPURSO	Tommaso		X		
74	Dott.	CASTELLANO	Anna			X	
75	Dott.	CERIA	Michela		X		
76	Dott.	CONTUZZI	Nicola		X		
77	Dott.	DE MARINIS	Dario		X		
78	Dott.	DE VITA	Francesco		X		
79	Dott.	EVANGELISTA	Alessandro		X		
80	Dott.	FACCHINI	Francesco		X		
81	Dott.ssa	GUERRA	Maria Grazia			X	
82	Dott.	GUGLIELMI	Pasquale		X		
83	Dott.	LEANZA	Antonio		X		
84	Dott.	NATALICCHIO	Angelo		X		
85	Dott.	NITTI	Alessandro		X		
86	Dott.	ORLANDO	Gianluca		X		
87	Dott.	PAPANGELO	Antonio		X		
88	Dott.	PICCININNI	Antonio		X		
89	Dott.	SASSANELLI	Claudio		X		

90	Dott.	SILVESTRI	Bartolomeo		X		
91	Dott.	STEFANIZZI	Michele	Esce alla 11:00	X		
RIC. T.D./B							
92	Dott.	ANGELASTRO	Andrea		X		
93	Dott.	ARDITO	Lorenzo		X		
94	Dott.ssa	BARILE	Claudia		X		
95	Dott.ssa	GASPARI	Antonella		X		
96	Dott.	MANGHISI	Vito Modesto		X		
97	Dott.	MENGA	Nicola	Esce alle 12:07	X		
98	Dott.ssa	PELLEGRINO	Roberta		X		
99	Dott.	DISTASO	Elia	Motivi Familiari		X	
100	Dott.	TAMBURRANO	Paolo	Esce 10:45		X	
Segretario							
101	Dott.ssa	MARTINELLI	Renata		X		
TAB							
102	Sig.	COVELLA	Annamaria		X		
103	Sig.	GRASSO	Giuseppe		X		
104	Sig.	MELE	Vito		X		
Dottorandi-Assegnisti							
105	Ing.	CUSANNO	Angela		X		
106	Ing.	MASTRANGELO	Massimiliano	Motivi personali		X	
Studenti							
107	Sig.	BELLOMO	Carlo Andrea				X
108	Sig.	BOTTARINI	Tommaso		X		
109	Sig.	CAFFORIO	Francesco		X		
110	Sig.	CHIAIA	Piero		X		
111	Sig.	CIAVARELLA	Gabriele			X	
112	Sig.	FIGURELLA	Angelo		X		
113	Sig.	FILIPPO	Francesco		X		

114	Sig.ra	GIGLI	Lucia Chiara		X	
115	Sig.	LAGIOIA	Francesco			X
116	Sig.ra	NITTI	Ilaria		X	
117	Sig.	PACCIONE	Pierluca			X
118	Sig.ra	RIOTINO	Paolo		X	
119	Sig.ra	ROMANO	Sara			X
120	Sig.ra	TRITTO	Erika			X
121	Sig.	ZAGARIA	Antonio		X	

Il Presidente, verificata la presenza del numero legale dei componenti, dichiara aperti i lavori del Consiglio in seduta plenaria.

### **1. Comunicazioni;**

Il Presidente comunica che è pervenuta la nota prot. N. 2581 del 27.01.2022 con cui il Direttore Generale, in seguito all'adozione del provvedimento dicomando presso altro Ente del dott. Luca Fortunato, referente amministrativo del Centro dei Servizi Amministrativo-contabili di Ateneo, ha disposto che, a far tempo dalla data di notifica della predetta nota, le determine a contrarre, di approvazione degli atti e di autorizzazione alla stipula dei contratti a valere su risorse finanziate da terzi (fondi comunitari, conto terzi, etc.) e gestite dalle strutture decentrate (Dipartimento/Centro), siano firmate dai Direttori di ciascun Dipartimento.

Il Presidente evidenzia che, da statuto, al Direttore di Dipartimento compete esclusivamente la firma di decreti. Conseguentemente le determine saranno parte integrate di un decreto del Direttore da ratificare in consiglio di dipartimento. Il Presidente comunica di aver proposto al Direttore Generale di affidare a ciascun Dipartimento l'intera procedura di gara.

Il Presidente rappresenta la necessità di organizzare un incontro monotematico sulla didattica incentrata sui nuovi metodi e strumenti innovativi per l'erogazione della didattica.

Il Prof. Camporeale interviene per comunicare che è arrivato dalla CRUI un avviso di un seminario molto importante nell'ambito dell'innovazione della didattica, intitolato "Ambienti di apprendimento ibridi". Il Prof. Camporeale ritiene molto utile la partecipazione al suddetto seminario anche in vista dell'incontro monotematico sulla didattica. Pertanto, si rende disponibile a fornire agli interessati ogni informazione utile ai fini della partecipazione.

Il Presidente comunica che è stato approvato il regolamento per il lavoro agile, in base al quale parte del personale tecnico-amministrativo ha presentato istanza. Sono previsti fino ad un massimo di due giorni a settimana e sarà comunicato il calendario con l'indicazione dei giorni in cui il personale sarà in modalità agile.

### **2. Ratifica decreti direttoriali;**

Il Presidente informa che sono all'esame del Consiglio, ai fini della ratifica, i provvedimenti riportati nella tabella seguente, emessi con carattere di urgenza:

13	29-gen-22	Decreto ammissione studenti a LM Gestionale e LM Meccanica
14	29-gen-22	Decreto cultore della materia Loporcaro
15	30-gen-22	Decreto modifica gruppo di riesame meccanica triennale
16	1-feb-22	Decreto Riapro Febbraio 2022
17	7-feb-22	Decreto per determina a contrarre Affidamento diretto mediante trattativa diretta MEPA per la fornitura di un Personal Computer ad alte prestazioni, da integrare in un sistema prototipale Direct Laser Metal Deposition (DLMD) ed SLM (Selective Laser Sintering), come da allegato – Progetto: PON_RI_ARS01_00806_GALANTUCCI – CUP: D36C18000970005 – C.I.G.: Z0B34EDC5F
18	7-feb-22	Decreto per determina a contrarre OGGETTO: Affidamento diretto per i test standard di misura conducibilità termica e capacità termica, come da allegato – Progetto PICO–e–PRO_Progetto_ARS01_01061 – CUP D36C18000720005 – C.I.G.: Z5234DFA64 – REFERENTE Prof. GALIETTI UMBERTO.
19	11-feb-22	Decreto Approvazione Ordinamento Didattico LM Ingegneria Energetica
20	14-feb-22	Decreto nomina cultore materia Dott.sseRashkovets e Morvayova
21	16-feb-22	Decreto bando supplenze 7
22	16-feb-22	Decreto per determina a contrarre PON Contact Palumbo CIG Z30352958E

Al termine della relazione illustrativa, si apre un'ampia e articolata discussione relativamente alla ratifica dei decreti nn. 17,18 e 22, concernenti le determine a contrarre per le gare identificate rispettivamente con i CIG: Z0B34EDC5F (D.D. n. 17); Z5234DFA64 (D.D. n. 18); Z30352958E (D.D. n. 22). I professori Amirante, Casalino e De Palmain considerazione della circolare del Direttore Generale, prot. 2581 del 27.01.2022, già citata nelle “comunicazioni” esprimono dubbi sulla opportunità che, espressa nella nota del direttore generale, le determine siano portate alla firma e in approvazione all'interno del dipartimento.

Prende la parola il Presidente per chiarire che se tutta la procedura di gara fosse espletata tutta all'interno del dipartimento Dipartimento non ci sarebbero difficoltà, in quanto i Dipartimento possono agire in autonomia rispetto alla amministrazione centrale come tra l'altro avveniva in passato.

Interviene la dott.ssa Martinelli per evidenziare che, in base alla normativa di riferimento vigente, il Direttore di Dipartimento ha la responsabilità dell'adozione di tutti gli atti dipartimentali, compresi quelli aventi rilevanza esterna. Ciò detto, va considerato che dal momento di attivazione del CSA, nelle istanze che il Dipartimento inviava e invia al predetto Centro per l'adozione del provvedimento (sia endoprocedimentale che finale) c'erano e ci sono comunque le indicazioni in merito alla scelta della procedura di gara e della modalità di affidamento. La nota del Direttore Generale, pur non modificando l'assetto degli Uffici del CSA, stabilisce che i Direttori di Dipartimento firmino le determine elaborate da quegli Uffici, sull'operato dei quali, però, i Direttori di Dipartimento non possono esercitare alcun potere di controllo.

Interviene il prof. Amirante per manifestare le sue perplessità in merito agli effetti che il trasferimento di una unità amministrativa, avvenuta pochi giorni or sono, sta determinando sull'intera organizzazione amministrativa.

Il Presidente, pur condividendo il pensiero del prof. Amirante, ribadisce il carattere temporaneo della decisione del Direttore Generale e l'importanza di dover dar corso agli atti di indirizzo assunti, per evitare la paralisi dei processi e quindi dell'attività amministrativa.

Il Prof. Dassisi ricorda che, con l'ausilio del prof. Pontrandolfo, a suo tempo fu portata avanti l'idea di una centralizzazione dei processi che portò alla formazione del Centro Servizi di Ateneo, struttura concepita per essere resiliente. Pertanto, non appare plausibile che una struttura organizzativa quale il CSA venga messa in difficoltà per l'assenza di una sola persona.

Interviene il prof. De Palma, il quale ritiene che il problema fondamentale sia quello dell'attribuzione al Consiglio di Dipartimento di una competenza che in realtà non gli spetta. Pertanto, pur non comprendendo la ragione per cui non sia il Direttore Generale a firmare i decreti, chiede al Presidente cosa accadrà nei prossimi giorni.

Il Presidente ribadisce che allo stato attuale ai Direttori dei Dipartimenti è devoluta esclusivamente la firma dei decreti concernenti la determina a contrarre, per poi passare al CSA per gli adempimenti consequenziali. Al fine di migliorare il controllo da parte del DMMM sull'intera procedura di gara ha proposto all'amministrazione centrale che al DMMM sia assegnato personale che si occupi dell'intero processo. Diversamente la competenza di firma dei provvedimenti tornerebbe al Direttore Generale.

Il Prof. Casalino ritiene opportuno chiedere al Consiglio se ha intenzione di ratificare i decreti e, in prospettiva, se sia d'accordo sul trasferimento ai dipartimenti delle relative competenze.

Il prof. Dassisi chiede la valenza che assume la ratifica del Consiglio sui decreti.

La Dott.ssa Martinelli interviene per rappresentare che la ratifica dal punto di vista amministrativo è l'atto con cui l'organo che avrebbe dovuto assumere la decisione, viene a conoscenza della decisione e delle motivazioni sottese, nonché nelle procedure seguite e lo approva oppure no. Il decreto è un atto amministrativo con cui il Direttore di Dipartimento per motivi di urgenza o di opportunità e urgenza assume delle decisioni invece che l'organo collegiale.

A questo punto il prof. Dassisi chiede per quale ragione non sia il Direttore Generale a firmare i provvedimenti.

La dott.ssa Martinelli ritiene che la decisione di attribuire l'onere della firma dei provvedimenti ai Direttori di Dipartimento sia giustificata dall'eccessivo carico di lavoro per il D. G.

Interviene il Prof. Galiotti per rappresentare che in questo modo in due settimane viene annullata completamente l'organizzazione amministrativa attuale del CSA e ricorda di aver manifestato voto contrario in sede di riorganizzazione e devoluzione all'amministrazione centrale delle procedure di gara. Pertanto, ritiene in questa sede importante procedere alla ratifica dei decreti, così come ritiene importante sottolineare che trattasi di un'approvazione una tantum in attesa di un chiarimento da parte dell'amministrazione centrale.

Riprende la parola il Presidente, il quale precisa di aver assunto questa ulteriore responsabilità per consentire l'attivazione e la prosecuzione dei processi che rimarrebbero – medio tempore – bloccati.

Il Prof. Afferrante ritiene che il processo così come organizzato presenta dei punti critici che vanno analizzati e risolti. Pertanto, posto che è impensabile devolvere ai Direttori dei Dipartimenti il potere di firmare le determinazioni, è necessaria una ridefinizione dei processi in capo al CSA. Il Prof. Afferrante

condivide la posizione del prof. Galietti, per cui ritiene importante procedere momentaneamente alla ratifica dei decreti una tantum, così come ritiene fondamentale sottoporre nuovamente la questione al Rettore e al Direttore Generale.

Il Presidente pertanto propone di approvare i suddetti decreti 17, 18, e 22 per affidamenti sottosoglia, in attesa di ricevere un ulteriore chiarimento.

Interviene il Prof. De Palma, il quale ritiene che a questo punto il problema fondamentale è che il CSA non funziona e che un paio di settimane non saranno sufficienti per risolvere la questione.

Interviene il prof. Ciavarella per rappresentare che sono state assunte n. 28 unità amministrative e che pertanto il trasferimento di una sola persona non può determinare una paralisi né dell'intero impianto né l'affidamento al Consiglio e al Direttore di attività che ritiene esulino dalle proprie competenze.

Interviene la Sig.ra Annamaria Covella, la quale concorda con gli interventi che si sono succeduti in merito al trasferimento delle competenze al Dipartimento in materia di gare di acquisti e servizi e rappresenta la preoccupazione per gli effetti sulla organizzazione del Dipartimento in termini di ricaduta di carichi di lavoro e di trasferimento di attività che prevedono competenze oramai accentrate al CSA. Di fatto si è messo mano alla riorganizzazione del 2019, ma con semplice nota di comunicazione. È potere del Dirigente la riorganizzazione, ma con iter differente. Il timore è che, frammentando l'intero iter procedurale per competenza del CSA, dei Dipartimenti e della Direzione generale, l'intero processo per gli acquisti abbia tempi ancora più lunghi. Per acquisti di importi irrisori si rischia di avere costi di personale impegnato in questo farraginoso iter che superi il costo stesso dell'oggetto dell'acquisto, oltre ad andare oltre i tempi di spesa dei progetti.

Interviene il prof. Camporeale il quale, riprendendo l'intervento del prof. D'Assisti, evidenzia che per un acquisto pari a € 500,00 è impensabile che vengano impiegate così tante risorse umane.

Il Prof. D'Assisti precisa che la riorganizzazione non è mai stata completata e che naturalmente ci sono degli aspetti che andrebbero regolamentati. Precisa, inoltre, che alcuni formalismi sono necessari e dovuti alla prassi che si è determinata negli anni da parte degli organi di controllo.

Il Presidente prende atto degli interventi rappresentati dai Professori e, seppur condivisibili, precisa di essersi assunto tale responsabilità - ultra petita - esclusivamente per contemperare le esigenze del Dipartimento. In ragione di tanto, comunica che tra i decreti posti in ratifica all'ordine del giorno rientrano le determinazioni nn. 17, 18 e 22 facenti capo rispettivamente alle richieste dei proff. Galantucci, Galietti e Palumbo e relative ad acquisti di modico valore dallo stesso firmate poiché successive alla data di notifica della nota del Direttore Generale. Pertanto, concordando con gli interventi dei professori, comunica che per il futuro non procederà alla firma di alcuna determina - fatta salva una nuova riorganizzazione - propone di ratificare anche queste tre determinazioni e chiede al Consiglio di assumersi la responsabilità della facoltà avanzata di non procedere alla firma dei decreti con tutte le conseguenze che ne derivano.

Interviene la dott.ssa Martinelli per precisare che - alla stregua della nota del Direttore Generale - le funzioni di RUP saranno, di norma, svolte dal Responsabile dei servizi amministrativi di Dipartimento, che avrà cura di definire la tipologia di affidamento.

Il Presidente, considerata l'assenza giustificata dei Proff. Palumbo e Galantucci, chiede al Prof. Galietti di uscire.

Al termine della discussione, il Presidente pone in votazione la ratifica dei decreti nn. 17, 18, 22

Risultano astenuti i proff. Amirante, D'Assisti e De Palma che le seguenti motivazioni:

Amirante: *“Il processo organizzativo attualmente vigente è stato basato su un processo decisionale partecipato, pensato, e di cui tra l’altro ho fatto parte, sviluppatosi in un arco temporale importante, basato su principi sostanzialmente riconducibili all’economia di scala del sistema funzionale del Politecnico, stante anche la necessità di garantire il migliore impiego delle risorse umane disponibili. Ritengo che la modifica dei processi e delle procedure, pur rientrando nelle facoltà del DG, non può essere ispirato e condizionato dall’evento di trasferimento per comando di una o più figure di riferimento e quindi, non potendo condividere le modalità con cui si stia ponendo rimedio a tale situazione e neppure la conseguenza che le ricadute chiamino in causa il processo di approvazione nei Consigli di Dipartimento, neppure in contesto provvisorio e temporaneo, chiedo che sia considerata, con tali motivazioni, la mia astensione al voto.”*

Dassisti: *“La responsabilità della ratifica chiama il consiglio ad assumersi una responsabilità di una procedura amministrativa che un docente non è in grado di controllare né valutare nel merito. Personalmente ritengo che sia necessaria una riflessione istituzionale sulla organizzazione iniziata a suo tempo dal direttore Romeo, con il supporto dello scrivente e del prof. Pontrandolfo poiché la ratifica di fatto induce un cambiamento della riorganizzazione allora progettata e mai completata.”*

De Palma: *“Nella situazione attuale è difficile esprimere un parere sull’approvazione di un documento che è la sintesi di una procedura svolta all’esterno del Dipartimento di cui il Direttore del DMMM non può avere totale cognizione e controllo; pertanto dichiaro la mia astensione.”*

Il Consiglio, a larghissima maggioranza,

Visti gli atti presentati

Valutate le motivazioni d’urgenza sottese all’adozione di tutti i provvedimenti presentati

Verificati i presupposti di legittimità e di meriti di ciascun atto

ratifica i decreti direttoriali n.n. 17, 18, 22/2022, così come presentati, ritenendoli conformi alla normativa di riferimento vigente.

Il Presidente pone in ratifica i decreti direttoriali n.n. 13, 14, 15, 16, 19, 20, 21/2022

Il Consiglio, all’unanimità,

Visti gli atti presentati

Valutate le motivazioni d’urgenza sottese all’adozione di tutti i provvedimenti presentati

Verificati i presupposti di legittimità e di merito di ciascun atto

ratifica i decreti direttoriali n.n. 13, 14, 15, 16, 19, 20, 21/2022, così come presentati, ritenendoli conformi alla normativa di riferimento vigente.

### **3. Approvazione verbali;**

Il Presidente informa che è in approvazione il verbale relativo alla seduta n. 2 del 21 gennaio 2022.

Egli chiede ai presenti di esprimere eventuali osservazioni e, in assenza di rilievi, di approvare il verbale in oggetto. Al termine della verifica, non essendo state sollevate osservazioni in merito, il Consiglio, all’unanimità, prende atto del verbale relativo alla seduta n. 2 del 21 gennaio 2022.

### **Didattica**

#### **4. Proposta regolamento didattico Laurea Magistrale in Ingegneria Energetica**

Il Presidente comunica che è necessario approvare il regolamento didattico della Laurea Magistrale in Ingegneria Energetica. Pertanto, invita Il prof. Camporeale a relazionare in merito.

Il Prof. Camporeale illustra il Regolamento didattico della Laurea Magistrale interateneo in Ingegneria energetica per l'A.A. 2022/2023, che si allega al presente verbale e che ne forma parte integrante. Il Prof. Camporeale, dopo aver precisato che gli aspetti relativi all'ordinamento didattico sono rimasti sostanzialmente i medesimi della proposta iniziale di istituzione del corso di laurea, passa ad esaminare i tre curricula.

Successivamente, il Presidente ricorda che i docenti di riferimento, indicati nel regolamento didattico, sono: i proff. Umberto Berardi (DICAR), Pietro De Palma (DMMM), Arturo De Risi (UniSalento), Giovanni Manente (UniSalento), Marco Torresi (DMMM), Paolo Tamburrano (DMMM). Il Presidente, quindi, fa presente che il Consiglio, oltre al regolamento didattico, dovrà esprimersi sulla proposta di docenti di riferimento del CdS ed assegnare ai docenti di riferimento afferenti al DMMM, i carichi didattici principali nell'ambito del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Energetica.

Il Presidente chiede, pertanto, al prof. Camporeale di esporre la proposta elaborata dal SSD ING-IND/08.

Il Prof. Camporeale propone di assegnare i seguenti carichi didattici principali:

- al prof. Pietro De Palma l'insegnamento di "Modellistica e metodi numerici per la simulazione dei sistemi energetici" (6 CFU);
- al prof. Marco Torresi il modulo di "Sistemi energetici, eolici e idraulici" (6CFU) dell'insegnamento di "Tecnologie delle Energie Rinnovabili";
- al dott. Paolo Tamburrano il modulo di "Sistemi termici per le energie rinnovabili" (6 CFU) dell'insegnamento di "Tecnologie delle Energie Rinnovabili";

Inoltre, il Prof. Camporeale ricorda che il DICAR e UniSalento propongono i seguenti carichi didattici:

- al prof. Umberto Berardi (DICAR) l'insegnamento di "Pianificazione energetica e ambientale" (6 CFU);
- al prof. Arturo De Risi (UniSalento) l'insegnamento di "Technologies for hydrogen and energy conversion systems" (6 CFU);
- al dott. Giovanni Manente (UniSalento) l'insegnamento di "Renewable energy, Bio-energy and waste to Energy" (6 CFU).

Il Presidente pone in votazione la proposta di regolamento didattico del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Energetica e l'assegnazione dei carichi didattici principali così come presentati.

Dopo breve dibattito, il Consiglio, all'unanimità

UDITA la relazione del prof. Camporeale;

VISTO il D.M. del 22/10/2004 n. 270 recante modifiche alle disposizioni sull'Autonomia didattica degli Atenei;

VISTI i DD.MM. in data 16 marzo 2007 concernenti la "Determinazione delle classi delle lauree universitarie e delle lauree magistrali";

VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

VISTO il Decreto Ministeriale n. 987 del 12/12/2016, come integrato e modificato dal D.M.60 dell'8/02/2017, e dal D.M.935 del 29/11/2017, recante nuove disposizioni ai fini del

potenziamento dell'autovalutazione, dell'accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari, nonché della valutazione periodica delle Università, con l'introduzione del cosiddetto "Sistema AVA";

VISTO il Decreto Ministeriale n. 6 del 07/01/2019, recante disposizioni modificative sull'autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio, modificato dal recente Decreto ministeriale n. 8 del 8/01/2021;

VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. n. 175 del 14/03/2019;

RITENUTA la proposta di Regolamento didattico dell'istituendo CdS conforme al Regolamento didattico di Ateneo;

VALUTATA positivamente la proposta di Regolamento didattico e di assegnazione dei carichi didattici principali dei docenti referenti così come presentati dal prof. Camporeale;

a) esprime parere favorevole alla proposta di Regolamento Didattico della Laurea Magistrale in Ingegneria Energetica (interateneo con UniSalento)

b) delibera i carichi didattici principali dei docenti del DMMM referenti del CdS suddetto così come illustrati.

**S1. Bando borse di studio per studenti di Double Degree (programma "Dipartimento Eccellenza");**

Il Presidente sottopone all'approvazione consiliare la proposta di bando finalizzato alla selezione di studenti che fruiranno di borse di Double Degree, già discusso in Commissione di Governo del Dipartimento di Eccellenza, finanziate nell'ambito del progetto Dipartimento di Eccellenza nelle varie sedi con cui il Politecnico è convenzionato. Per ciascuna sede, sarà erogata all'università ospitante in ordine di graduatoria il numero di borse di importo pari alle tasse di iscrizione e frequenza, sia per i DD in Ingegneria Gestionale sia per i DD in Ingegneria Meccanica, secondo lo schema seguente:

<b>Borse di studio per il Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Gestionale (LM31)</b>	<b>Borse di studio per il Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria Meccanica (LM 33)</b>
<p><b>N. 1 borsa per New Jersey Institute of Technology – USA, finanziata dal DMMM</b></p> <p><input type="checkbox"/> Engineering Management MSc</p> <p><b>N.1 borsa per Illinois Institute of Technology – USA, finanziata dal DMMM</b></p> <p><input type="checkbox"/> M.S. in Environmental Mgt&amp; Sustainability</p> <p><input type="checkbox"/> M.S. in Finance</p> <p><b>N.1 borsa per Cranfield University – UK School of Engineering</b></p> <p><input type="checkbox"/> Engineering and Management of Manufacturing System MSc</p> <p><input type="checkbox"/> Management and Information Systems MSc</p> <p><b>School of Management</b></p> <p><input type="checkbox"/> Management MSc</p>	<p><b>N. 1 borsa - New Jersey Institute of Technology – USA</b></p> <p><input type="checkbox"/> Mechanical Management MSc</p> <p><b>N. 1 borse per Cranfield University – UK</b></p> <p><input type="checkbox"/> Thermal Power MSc</p>

<input type="checkbox"/> <b>Logistics and Supply Chain Mgt MSc</b> <b>Procurement and Supply Chain Mgt MSc</b>	
---	--

Il Presidente rappresenta la necessità, in caso di domande inferiori rispetto alle borse messe a disposizione su ciascuna sede, di poter redistribuire le borse tra le varie Università convenzionate con il Politecnico in modo tale da poter ottimizzare le risorse.

Al fine di rivedere il bando alla luce delle considerazioni emerse, il Consiglio all'unanimità dà mandato alla Presidente di concerto con la Commissione di Governo di redigere la versione finale del Bando e di emanare il relativo decreto.

## **S2. Bando Assegni Post Doc (programma “Dipartimento Eccellenza”);**

Il Presidente ricorda brevemente ai Consiglieri che, nell'ambito del progetto “Dipartimento di Eccellenza” è previsto il finanziamento di almeno 2 assegni di ricerca post dottorali per gli anni 2019, 2020, 2021 e 2022. Per il 2022, pertanto, saranno finanziate n. 2 assegni post dottorali, pertanto, con una previsione di budget sulla voce Co.AN.04.43.08.03.01 – “Assegni di ricerca”, che ammonta a € 64.675,52. Pertanto, passa a illustrare i punti principali del documento, finalizzato a favorire lo svolgimento dell'attività di ricerca secondo gli obiettivi del progetto “Dipartimento di Eccellenza”. Il bando prevede che si possano presentare proposte di ricerca improntate ai seguenti principi guida:

- Originalità, adeguata metodologia, impatto e fattibilità della proposta di ricerca;
- Rispondenza agli obiettivi dichiarati nel programma del progetto “Dipartimento di Eccellenza”;
- Interdisciplinarietà della proposta di ricerca.

Al termine, dopo breve discussione, il Presidente invita i Consiglieri a esprimersi in merito.

Dopo breve discussione, all'unanimità, il Consiglio, presa visione della proposta di bando, verificata la conformità del bando alla normativa vigente in materia di assegni di ricerca e al progetto “Dipartimento di Eccellenza”, nonché la copertura finanziaria sulla voce Co.AN.04.43.08.03.01 – “Assegni di ricerca” del budget 2022 del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management, delibera di approvare lo schema del bando così come presentato e che si allega al presente verbale (All. n. 1 al P.S2) per farne parte integrante.

## **S3. Bando Premialità Docenti (programma “Dipartimento Eccellenza”)**

Il Presidente introduce l'argomento ricordando che, nell'ambito del progetto “Dipartimento di Eccellenza”, è prevista l'attribuzione di una premialità, nella forma di un compenso aggiuntivo, a professori e ricercatori a tempo pieno in relazione alla qualità della loro ricerca scientifica.

Tale fondo trova totale copertura finanziaria a carico del medesimo progetto sulla voce CO.AN .04.43.02.01.01 – “Altre competenze al personale docente e ricercatore”. Per il 2022 è stato stanziato l'importo di € 83.500 che sarà ripartito tra i docenti secondo la fascia di appartenenza in accordo alle seguenti quote:

- euro 27.500,00 per i docenti classificatisi nelle prime 7 posizioni della graduatoria relativa ai professori di I fascia;
- euro 28.000,00 per i docenti classificatisi nelle prime 7 posizioni della graduatoria relativa ai professori di II fascia;
- euro 28.000,00 per i docenti classificatisi nelle prime 7 posizioni della graduatoria relativa ai ricercatori.

La graduatoria di merito sarà costituita, sulla base di quanto stabilito dalla Commissione di Governo del progetto “Dipartimento di Eccellenza”, calcolando per ciascun docente il punteggio relativo all’indicatore di performance scientifica IPS (senza le autocitazioni).

Per il calcolo dell’indicatore IPS, si utilizzeranno i dati bibliometrici rilevabili da SCOPUS e/o WoS il giorno successivo a quello di scadenza del presente bando.

L’indicatore IPS sarà poi normalizzato rispetto alla media “m” e alla varianza “s” della relativa distribuzione di valori:

$$- \text{IPS}_n = (\text{IPS} - m_{\text{IPS}}) / s_{\text{IPS}};$$

L’indicatore IPS potrà essere maggiorato fino ad un massimo del 20% considerando la partecipazione a progetti di ricerca competitivi nazionali e internazionali nei precedenti 5 anni.

Il Presidente passa quindi ad illustrare nel dettaglio il bando che si allega al presente verbale, di cui fa parte integrante. (All. n. 1 al P. S3).

Udita la relazione del Presidente, si apre un breve dibattito al termine del quale, il Consiglio, all’unanimità, constatata la conformità del bando alla normativa vigente in materia e al progetto “Dipartimento di Eccellenza”, verificata la copertura finanziaria sulla voce CO.AN .04.43.02.01.01 “Altre competenze al personale docente e ricercatore”, delibera di approvare il bando così come presentato.

## **Personale**

### **5. Relazioni triennali dei docenti;**

Il Presidente informa che il punto è riportato per memoria, non essendo pervenute istanze al riguardo.

### **6. Nulla osta.**

Il Presidente informa che il punto è riportato per memoria, non essendo pervenute istanze al riguardo.

## **Amministrazione**

### **7. Approvazione progetti ai sensi del DR. n. 274 del 23/4/2020;**

Il Presidente ricorda al Consiglio che, a far tempo dalla data di entrata in vigore del Regolamento di Ateneo per la partecipazione a programmi di finanziamento, emanato con il D. R. n. 274 del 23/04/2020, il Dipartimento, con il supporto amministrativo-contabile del CSA, è responsabile dell’attuazione dei progetti di ricerca ascritti ai docenti afferenti. Il regolamento prevede che il Dipartimento valuti le proposte di nuovi progetti e che accetti il finanziamento dei progetti approvati dai vari enti finanziatori. Per quanto attiene ai progetti approvati e partiti nel corso dell’anno 2020, tale accettazione è di fatto avvenuta al momento della presentazione della proposta di budget per l’esercizio 2022.

Nella presente seduta, pertanto, il Consiglio dovrà esprimersi in merito all’accettazione dei seguenti progetti richiamati con l’acronimo:

- a) PlasmaPilot** - FlexibleLadlePreheatingProceduresusing Plasma HeatedRefractory – CUP: D94I20001430006 - Responsabile Scientifico DMMM - Prof. Raffaello Pio Iavagnilio – durata progetto 42 mesi – l’importo progetto per il Politecnico di Bari è di € 79.444,00=, secondo il seguente piano di spesa  
piano di utilizzo del finanziamento del dipartimento

Voci di spesa per Poliba con importi espressi in euro:

Assegno di ricerca	23.890,10
Altre borse esenti	11.545,90
Attrezzature informatiche	11.170,00
Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente	16.754,80

**b) Digital Traininig Tools in Steel StructureIntegrity, acronimo ALLIES, approvata nell'ambito del Programma/call/Bando Call 2021 Round 1 KA2 - KA220-HED - Cooperation partnerships in highereducation, ente coordinatore UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA Romania Sud-VestOltenia - Responsabile Scientifico DMMM Prof. Giuseppe Casalino - SSD COINVOLTI ING-IND/16 e ING-IND/14 – durata progetto 24 mesi – l'importo del progetto per il Politecnico di Bari è di € 32.754,00, secondo il seguente piano di spesa piano di utilizzo del finanziamento del dipartimento**

Voci di spesa per Poliba con importi espressi in euro:

Spese per convegni	6000,00
Attrezzature informatiche	9000,00
Attrezzature scientifiche	3150,00
Missioni	7500,00
Prestazioni di lavoro autonomo	3000,00
Acquisto software	3750,00
Cancelleria	354,00

**c)RIGENERAZIONE SOSTENIBILE DELL'AGRICOLTURA NEI TERRITORI COLPITI DA XILELLA FASTIDIOSA – CUP: J89J21013750001 - Prof. Giuseppe Pascazio durata progetto 10/01/2022 – 30/09/2023 – 2 unità di ricerca DMMM – SSD ING-IND/35 (Prof. Albino WP 4 Task 4.4) e ING-IND/08 (Prof. Amirante WP 4 Task 4.2) –l'importo del progetto per il Politecnico di Bari è di € 450.000,00=, secondo il seguente piano di spesa**

PIANO DI UTILIZZO DEL FINANZIAMENTO DEL DIPARTIMENTO

VOCI DI SPESA PER POLIBA

**Prof. Albino WP 4 Task 4.4**

Assegno di ricerca	€ 72.200,00
Altre borse esenti	€ 2.800,00
Prestazioni di lavoro autonomo	€ 36.000,00
Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente	€ 10.000,00

**€ 121.000,00**

### Prof. Amirante WP 4 Task 4.2

Assegno di ricerca	€ 144.400,00
Altre borse esenti	€ 11.600,00
Prestazioni di lavoro autonomo	€ 20.000,00
Missioni ed iscrizioni a convegni personale docente	€ 14.000,00

€ 190.000,00

Al termine della relazione, il Consiglio, all'unanimità

VISTA la proposta di progetto di ricerca dal titolo **PlasmaPilot** - FlexibleLadlePreheatingProceduresusing Plasma HeatedRefractory – CUP: D94I20001430006 - Responsabile Scientifico DMMM - Prof. Raffaello Pio Iavagnilio – durata progetto 42 mesi – l'importo progetto per il Politecnico di Bari è di € 79.444,00, finanziato dall'Unione Europea

VISTA la proposta di progetto di ricerca dal titolo *Digital Traininig Tools in Steel StructureIntegrity*, acronimo *ALLIES*, approvata nell'ambito del Programma/call/Bando *Call 2021 Round 1 KA2 - KA220-HED - Cooperation partnerships in highereducation*, ente coordinatore UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA Romania Sud-VestOltenia, Responsabile Scientifico DMMM Prof. Giuseppe Casalino - SSD COINVOLTI ING-IND/16 e ING-IND/14 – durata progetto 24 mesi – l'importo del progetto per il Politecnico di Bari è di € 32.754,00;

VISTA la proposta di progetto di ricerca dal titolo **RIGENERAZIONE SOSTENIBILE DELL'AGRICOLTURA NEI TERRITORI COLPITI DA XILELLA FASTIDIOSA** – CUP: J89J21013750001 - Prof. Giuseppe Pascazio - durata progetto 10/01/2022 – 30/09/2023 – 2 unità di ricerca DMMM – SSD ING-IND/35 (Prof. Albino WP 4 Task 4.4) e ING-IND/08 (Prof. Amirante WP 4 Task 4.2) – l'importo del progetto per il Politecnico di Bari è di € 450.000,00 finanziato dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali

VERIFICATI i piani di utilizzo dei finanziamenti, come riportato nella relazione del Presidente

### DELIBERA

di esprimere parere favorevole all'accettazione dei finanziamenti da parte degli Enti Finanziatori dei progetti di ricerca suddetti.

I finanziamenti saranno introitati nel bilancio di Ateneo, anno 2022 in apposito progetto di budget, Centro di Responsabilità Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management "in base al piano finanziario dei vari progetti presentati."

### 8. Approvazione chiusura conto terzi e assegnazione economie di progetto;

Il Presidente informa che il punto è riportato per memoria, non essendo pervenute istanze al riguardo.

### 9. Approvazione contratti di ricerca in c/terzi;

a) I proff. **Antonio Messeni Petruzzelli ed Umberto Panniello**, in qualità di responsabili scientifici, chiedono l'approvazione per la stipulazione di un contratto di consulenza con **Fincons S.p.A.** (di seguito denominata "**Fincons**") con sede in Milano, Corso Magenta 56, Partita IVA 12795320154, per l'espletamento di un incarico di consulenza che concerne "*il supporto all'azienda nell'analisi, definizione e validazione di modelli di business innovativi per la space economy*". Nello specifico, il progetto riguarda "*lo sviluppo di una piattaforma satellite-as-as service*" e le attività si articoleranno in 5 task diversi.

La Consulenza oggetto del Contratto dovrà svolgersi entro 11 mesi dalla sottoscrizione.

Fincons corrisponderà al DMMM per la Consulenza di cui al Contratto un compenso pari a € 9.000,00(**novemila/00**), IVA esclusa con la seguente modalità:

- 1/3 all'avvio del progetto, pari a € 3.000,00 (**tremila/00**);
- 1/3 a 6 mesi dall'avvio del progetto, pari a € 3.000,00(**tremila/00**);
- 1/3 a conclusione del progetto, pari a € 3.000,00(**tremila/00**).

Il piano economico-finanziario previsto è il seguente:

<b>Quota Amministrativi 0,05</b> <b>Max 5% =</b>			
<b>Codice</b>	<b>Tipo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo (€)</b>
R	Ricavi	Importo contratto	<b>€ 9.000,00</b>
Ca1	Costi specifici 1	Missioni	€ 0,00
Ca2	Costi specifici 2	Inventariabile	€ 0,00
Ca3	Costi specifici 3	Non Inventariabile	€ 0,00
Ca	Costi specifici Totali	Ca1+Ca2+Ca3	€ 0,00
Cc1	Costi generali dip	Quota destinata al dipartimento 40%*(20% R)	€ 720,00
Cc2	Costi generali amm	Quota destinata al amm. centrale 60%*(20% R)	€ 1.080,00
Cc	Costi generali Totali	Quota destinata alla struttura (20% R)	€ 1.800,00
Cd1	Costi personale docente	Compensi individuali lordi dovuti a personale docente	€ 6.750,00
Cd2	Costi personale TAB	Compensi individuali lordi per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario (Min. 5%R)	€ 450,00
Cd2	Costi personale non strutturato	Compensi individuali lordi dovuti a collaboratori esterni	€ 0,00
Cp	Costi parziali	C=Cc+Cd1+Cd2+Cd3	€ 9.000,00
C	Costi totali	C=Ca+Cc+Cd1+Cd2+Cd3	<b>€ 9.000,00</b>
Le voci riportate sono da intendersi al netto del valore dell'IVA.			

I diretti collaboratori docenti saranno definiti in seguito; i diretti collaboratori TA verranno definiti in seguito

a) Il prof. **Gianfranco Palumbo**, in qualità di responsabile scientifico, chiede l'approvazione per la stipulazione di un contratto di consulenza e ricerca con la **Master Italy**, con sede e domicilio fiscale in Conversano (BA), S.P.37 Conversano - Castiglione Km. 0,570 Z.I., Partita IVA: 07780290727, per l'espletamento di un incarico inerente la "*Studio sperimentale mirato all'ottimizzazione delle condizioni di funzionamento di un Forno Fusorio Centralizzato per pressofusione alluminio*"

Il contratto avrà validità a decorrere dalla sottoscrizione del contratto e avrà una durata di 12 mesi.

Master Italy corrisponderà al DMMM per la Consulenza di cui al Contratto un compenso pari a € **40.000,00 (quarantamila/00), IVA esclusa**, nelle seguenti modalità:

- il 30 % dell'ammontare totale del contratto al momento dell'affidamento dell'incarico;
- il 35% alla consegna dei report relativi ai task 1 e 2;
- il 35% alla consegna del report finale alla conclusione delle attività.

Il piano economico-finanziario previsto è il seguente:

**Quota Amministrativi 0,03**  
**Max 3% =**

Codice	Tipo	Descrizione	Importo (€)
R	Ricavi	Importo contratto	<b>€ 40.000,00</b>
Ca1	Costi specifici 1	Missioni	€ 8.000,00
Ca2	Costi specifici 2	Inventariabile	€ 5.000,00
Ca3	Costi specifici 3	Non Inventariabile	€ 6.800,00
Ca	Costi specifici Totali	Ca1+Ca2+Ca3	€ 19.800,00
Cc1	Costi generali dip	Quota destinata al dipartimento 40%*(20% R)	€ 3.200,00
Cc2	Costi generali amm	Quota destinata al amm. centrale 60%*(20% R)	€ 4.800,00
Cc	Costi generali Totali	Quota destinata alla struttura (20% R)	€ 8.000,00
Cd1	Costi personale docente	Compensi individuali lordi dovuti a personale docente	€ 6.000,00
Cd2	Costi personale TAB	Compensi individuali lordi per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario (Min. 3%R)	€ 1.200,00
Cd2	Costi personale non strutturato	Compensi individuali lordi dovuti a collaboratori esterni	€ 5.000,00
Cp	Costi parziali	C=Cc+Cd1+Cd2+Cd3	€ 40.000,00

C	Costi totali	$C=Ca+Cc+Cd1+Cd2+Cd3$	<b>€ 40.000,00</b>
Le voci riportate sono da intendersi al netto del valore dell'IVA.			

**I diretti collaboratori docenti saranno: prof. Gianfranco Palumbo, ing. Antonio Piccininni e ing. Pasquale Guglielmi ; i diretti collaboratori TA saranno: Sig. Giuseppe Grasso, la sig.ra Covella e la sig.ra Rosa Chiricallo (CESAC)**

c) Il prof. **Michele Fiorentino**, in qualità di responsabile scientifico, chiede l'approvazione per la stipulazione di un contratto di consulenza e ricerca con la **GENESYS SOFTWARE S.r.l.** (di seguito "Committente"), con sede e domicilio fiscale in Bari (Italia), Via Rodolfo Redi N. 3, Partita IVA 03617100726, per l'espletamento di un *incarico di ricerca "Extra Muros", finalizzato alla predisposizione di un progetto di ricerca e sviluppo nel campo della Industria 4.0.*

*La ricerca è volta allo studio e allo sviluppo integrato di prototipi di interfacce next-gen di Augmented reality (AR) e mixed reality (MR) appropriati al dominio della logistic.*

Il contratto avrà validità a decorrere dalla sottoscrizione del contratto e dovrà concludersi entro il 31/12/2022.

GENESYS corrisponderà al DMMM per la Ricerca di cui al Contratto un compenso pari a **€ 27.000,00 (ventisettemila/00), IVA esclusa**, nelle seguenti modalità:

- il 10 % dell'ammontare totale del contratto al momento dell'affidamento dell'incarico;
- il 20% a 60 gg. inizio lavori;
- il 70% alla consegna del report finale alla conclusione delle attività.

Il piano economico-finanziario previsto è il seguente:

<b>Quota Amministrativi</b>	<b>0,03</b>
<b>Max 3% =</b>	

Codice	Tipo	Descrizione	Importo (€)
R	Ricavi	Importo contratto	<b>€ 27.000,00</b>
Ca1	Costi specifici 1	Missioni	€ 3.950,00
Ca2	Costi specifici 2	Inventariabile (attrezzature informatiche)	€ 6.700,00
Ca3	Costi specifici 3	Non Inventariabile ( mat. lab.)	€ 500,00
Ca	Costi specifici Totali	$Ca1+Ca2+Ca3$	€
Cc1	Costi generali dip	Quota destinata al dipartimento 40%*(20% R)	€ 2.160,00
Cc2	Costi generali amm	Quota destinata al amm. centrale 60%*(20% R)	€ 3.240,00
Cc	Costi generali Totali	Quota destinata alla struttura (20% R)	€ 5.400,00

Cd1	Costi personale docente	Compensi individuali lordi dovuti a personale docente	€ 9.100,00
Cd2	Costi personale TAB	Compensi individuali lordi per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario (Min. 3%R)	€ 1.350,00
Cd2	Costi personale non strutturato	Compensi individuali lordi dovuti a collaboratori esterni	€ 0,00
Cp	Costi parziali	$C=Cc+Cd1+Cd2+Cd3$	€27.000,00
C	Costi totali	$C=Ca+Cc+Cd1+Cd2+Cd3$	<b>€27.000,00</b>
Le voci riportate sono da intendersi al netto del valore dell'IVA.			

I diretti collaboratori docenti saranno: Prof. Michele Fiorentino (€ 4.600,00) e prof. Pierpaolo Pontrandolfo (€ 4.500,00); i diretti collaboratori TA saranno: sig. Giuseppe Grasso; Dott.ssa Martinelli Renata, dott.ssa Amati Carmen, sig.ra Covella Annamaria.

Al termine il Presidente invita i presenti a deliberare.

*Il Consiglio, valutate le richieste presentate, all'unanimità, delibera come segue:*

*in considerazione delle attività previste e della disponibilità dichiarata dai componenti del gruppo di ricerca, approva la stipula dei contratti di cui sopra alle lettere a, b e c ritenendoli conformi alla normativa vigente e allo schema tipo di cui al D. R. N.144 del 30/05/2012.*

*Pertanto, autorizza il Direttore del Dipartimento al prosieguo delle procedure mediante trasmissione di tutti gli atti in oggetto al Centro Servizi Amministrativi Contabili.*

## **10. Approvazione convenzioni;**

Il Presidente informa che è agli atti l'istanza presentata dal Prof. Luigi Tricarico e relativa all'approvazione di una convenzione per comodato ad uso gratuito della pressa modello G2 – 300/2s/n 2019300, da stipularsi tra il Politecnico di Bari e la Società Gigant Italia S.r.l con sede in Via Bargellino, 25 - 40012 Calderara di Reno (BO) Italy (cod. Fisc. - P. IVA 02629491206).

Illustra nel dettaglio il testo della convenzione, allegato al presente verbale, di cui di seguito si riporta ampia sintesi.

La predetta società ha partecipato, in qualità di partner, al progetto di ricerca ARS01\_01061 area Fabbrica Intelligente dal titolo "Processi Integrati e CONnessi per l'Evoluzione Industriale nella PROduzione" PICOePRO), di cui è capofila il Centro Ricerche Fiat.

Nell'ambito del progetto PICO&PRO la Gigant ha realizzato, con il concorso del Politecnico di Bari, la pressa modello G2 – 300/2s/n 2019300. In particolare, i dipartimenti DEI e DMMM hanno connesso la pressa in un sistema integrato di ottimizzazione processo e, tramite opportuna sensoristica, di controllo in tempo reale delle operazioni di stampaggio.

Nelle “Disposizioni per la concessione delle agevolazioni finanziarie” del MIUR - Linee guida al DM del 26 luglio 2016 n. 593 (G.U n. 196 del 23 agosto 2016), è previsto che l’attrezzatura sia ubicata in un sito in area convergenza. Inoltre, nella modifica del capitolato del progetto PICO e PRO del Febbraio 2021, è stata variata la destinazione della pressa dal sito FCA di Melfi ad un sito in area in convergenza, poi identificato nel laboratorio del DMMM del Politecnico di Bari.

Il valore economico della pressa è stato stimato in € 225.000,00= (euro duecentoventicinquemila/00). La presenza dell’attrezzatura all’interno del laboratorio non comporterà costi di assicurazione aggiuntivi per il Politecnico di Bari. Mentre è previsto un onere finanziario relativo al montaggio della pressa, perché, a causa delle sue dimensioni, sarà necessaria la realizzazione di specifiche opere murarie, la cui progettazione è di competenza dell’Ufficio Tecnico del Politecnico. All’interno del gruppo di progetto, il Prof. Luigi Tricarico sta acquisendo l’impegno degli altri partner a condividere l’onere finanziario nell’eventualità che i costi superino il tetto di €30.000,00= euro trentamila/00).

Il contratto di comodato prevede espressamente le modalità di utilizzo della pressa per motivi di ricerca da parte del personale del Politecnico e/o del personale GIGANT o esterno, incaricato per iscritto da Gigant, nonché tutte le indicazioni in materia di sicurezza collegate all’utilizzo dell’attrezzatura, concordate con il RSPP del DMMM.

Al termine della relazione, il Presidente invita i presenti a esprimersi in merito.

Dopo breve discussione il Consiglio all’unanimità,

Vista la L. 240/2010;

Visto lo Statuto del Politecnico di Bari, in particolare gli artt. 20-22-23;

Visto il testo della convenzione;

Considerato che in linea con quanto contenuto nelle “Disposizioni per la concessione delle agevolazioni finanziarie” del MIUR - Linee guida al DM del 26 luglio 2016 n. 593 (G.U n. 196 del 23 agosto 2016), la proposta di comodato prevede una durata quinquennale per finalità di ricerca inerenti i processi manifatturieri di deformazione di materiali metallici e nell’ambito delle tecnologie abilitanti di industria 4.0;

Preso Atto della volontà espressa dalle parti a sottoscrivere l’accordo di comodato ad uso gratuito della pressa modello G2 – 300/2s/n 2019300, da stipularsi tra il Politecnico di Bari e la Società Gigant Italia S.r.l con sede in Via Bargellino, 25 - 40012 Calderara di Reno (BO) Italy (cod. Fisc. - P. IVA 02629491206);

Verificato che nei laboratori del DMMM è possibile allocare in modo idoneo la pressa modello G2 – 300/2s/n 2019300;

Verificata la copertura finanziaria dei costi di installazione dell’attrezzatura presso il laboratorio del DMMM, sito in via Orabona, 4 – Bari;

Verificata la normativa in materia di sicurezza sul lavoro vigente;

per le motivazioni su espresse, **delibera** l’approvazione del contratto di comodato ad uso gratuito della pressa modello G2 – 300/2s/n 2019300, da stipularsi tra il Politecnico di Bari e la Società Gigant Italia S.r.l con sede in Via Bargellino, 25 - 40012 Calderara di Reno (BO) Italy (cod. Fisc. - P. IVA 02629491206).

Pertanto, autorizza il Direttore del Dipartimento alla relativa stipulazione.

## 11. Autorizzazione alla spesa;

Il Presidente introduce l'argomento, e invita la Dott.ssa Renata Martinelli a relazionare in merito alle procedure di spesa pervenute.

Agli atti risultano le seguenti richieste di autorizzazione alla spesa:

...) il Prof. Gianfranco Palumbo, in qualità di Professore Ordinario nel Area disciplinare: 09-Ingegneria Industriale e dell'Informazione, Settore Scientifico – Disciplinare: ING-IND/16, chiede l'approvazione della spesa di € 23.890,01= (euro ventitremilaottocentonovanta/01), per n. 1 assegno di ricerca professionalizzante dal tema di ricerca :“EVALUATION OF THE MICROSTRUCTURAL AND MECHANICAL CHARACTERISTICS OF TITANIUM FOAMS PRODUCED VIA SOLID-STATE FOAMING”, funzionale al progetto di Ricerca PON\_FabriCARE\_UR\_PALUMBO - FabriCARE - FABRICATION of CustomizedbioActivepRostheticdevicEs» n. F/190110/01-03/X44 - CODICE CONCESSIONE RNA - COR n. 171988 Cup: B91B20000220005- , ai sensi dell'art. 3, comma 1 lett. C del Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca, emanato con D.R. N. 252/2016. La spesa relativa all'assegno graverà sui fondi del predetto Progetto di Ricerca, del quale è Responsabile Scientifico il Prof. Gianfranco Palumbo - Voce Co.AN 04.43.08.03.01.

La tipologia dell'assegno è dettagliata nella tabella successiva:

<b>Tipologia Assegno: Professionalizzante</b>	
Durata	<b>12 mesi</b> eventualmente rinnovabili
Presumibile inizio della ricerca	<b>01/04/2022</b>
Importo Complessivo Lordo Ente	<b>23.890,01=</b> <b>(euro ventitremilaottocentonovanta/01)</b>
Progetto/contratto di Ricerca su cui grava la spesa	PON_FabriCARE_UR_PALUMBO - FabriCARE - FABRICATION of CustomizedbioActivepRostheticdevicEs» n. F/190110/01-03/X44 - CODICE CONCESSIONE RNA - COR n. 171988-Cup: B91B20000220005
Voce COAN:	04.43.08.03.01 (assegni di ricerca)
Responsabile Scientifico del Contratto/Progetto di Ricerca	Prof. Gianfranco Palumbo
Proponente e Responsabile delle attività di assegno	Prof. Gianfranco Palumbo
Titolo della ricerca	“EVALUATION OF THE MICROSTRUCTURAL AND MECHANICAL CHARACTERISTICS OF TITANIUM FOAMS PRODUCED VIA SOLID-STATE FOAMING”
Area Disciplinare	Area 09 – Ingegneria industriale e dell'informazione
Settore Scientifico-Disciplinare	Tecnologi e Sistemi di lavorazione - ING-IND/16
Sede di svolgimento della Ricerca	- Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management (DMMM)
Requisiti e titoli richiesti	a) Laurea: magistrale in Ingegneria o Chimica o Fisica (o titolo equipollente) b) Altro titolo qualificante e valutabile (Pubblicazioni scientifiche nell'ambito della caratterizzazione dei materiali, soprattutto dal punto di vista microstrutturale) c) Lingua straniera: Inglese

Al termine della breve relazione, il Consiglio, verificata la conformità delle richieste alla normativa vigente, la coerenza della spesa all'interno del piano di spesa del progetto, nonché la disponibilità del budget sulla voce CO.AN 04.43.08.03.01 (assegni di ricerca) del medesimo, approva la spesa complessiva, pari a € 23.890,01= (euro ventitremilaottocentonovanta/01).

Pertanto autorizza il Direttore del Dipartimento al prosieguo delle procedure mediante trasmissione di tutti gli atti in oggetto alla Direzione Generale – Settore ricerca, relazioni internazionali e post lauream-Ufficio Ricerca

...) il Prof. Antonio Emmanuele Uva, in qualità di Professore Ordinario nel Area disciplinare: 09- Ingegneria Industriale e dell'Informazione, Settore Scientifico – Disciplinare: ING-IND/15 DISEGNO E METODI DELL'INGEGNERIA INDUSTRIALE, chiede l'approvazione della spesa di € 23.890,01= (euro ventitremilaottocentonovanta/01), per n. 1 assegno di ricerca professionalizzante dal tema di ricerca :“Messa a punto di un modello computazionale simulante il processo di adesione di una cellula a un sostrato”, funzionale al progetto di Ricerca PON RI ARS01\_01205 CONTACT - CustOm-made aNTibacterial/bioActive/bioCoatedprosTheses - UR DMMM Prof. A. UVA– CUP B99C20000300005-, ai sensi dell'art. 3, comma 1 lett. C del Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca, emanato con D.R. N. 252/2016. La spesa relativa all'assegno graverà sui fondi del predetto Progetto di Ricerca, del quale è Responsabile Scientifico il Prof. Antonio Emmanuele Uva - Voce Co.AN 04.43.08.03.01.

La tipologia dell'assegno è dettagliata nella tabella successiva:

<b>Tipologia Assegno: Professionalizzante</b>	
Durata	<b>12 mesi</b> eventualmente rinnovabili
Presumibile inizio della ricerca	<b>01/03/2022</b>
Importo Complessivo Lordo Ente	<b>23.890,01=</b> <b>(euro ventitremilaottocentonovanta/01)</b>
Progetto/contratto di Ricerca su cui grava la spesa	PON RI ARS01_01205 CONTACT - CustOm-made aNTibacterial/bioActive/bioCoatedprosTheses - UR DMMM Prof. A. UVA– CUP B99C20000300005-
Voce COAN:	04.43.08.03.01 (assegni di ricerca)
Responsabile Scientifico del Contratto/Progetto di Ricerca	Prof. Antonio Emmanuele Uva
Proponente e Responsabile delle attività di assegno	Prof. Antonio Emmanuele Uva
Titolo della ricerca	“Messa a punto di un modello computazionale simulante il processo di adesione di una cellula a un sostrato”
Area Disciplinare	Area 09 – Ingegneria industriale e dell'informazione
Settore Scientifico-Disciplinare	ING-IND/15 DISEGNO E METODI DELL'INGEGNERIA INDUSTRIALE
Sede di svolgimento della Ricerca	- Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management (DMMM) (in presenza o alternativamente in smart-working)

<b>Tipologia Assegno: Professionalizzante</b>	
Requisiti e titoli richiesti	d) Laurea Magistrale o Quinquennale in Ingegneria e) Altro titolo qualificante e valutabile: PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE INERENTI ALL'OGGETTO DELLA RICERCA f) Lingua straniera INGLESE Comprovata conoscenza di: a) Scrittura di codici di meccanobiologia computazionale; b) Meccanobiologia di cellule staminali; c) Modellazione mediante metodo agli elementi finiti.

Al termine della breve relazione, il Consiglio, verificata la conformità delle richieste alla normativa vigente, la coerenza della spesa all'interno del piano di spesa del progetto, nonché la disponibilità del budget sulla voce CO.AN 04.43.08.03.01 (assegno di ricerca) del medesimo, approva la spesa complessiva, pari a € € 23.890,01= (euro ventitremilaottocentonovanta/01).

Pertanto autorizza il Direttore del Dipartimento al prosieguo delle procedure mediante trasmissione di tutti gli atti in oggetto alla Direzione Generale – Settore ricerca, relazioni internazionali e post lauream-Ufficio Ricerca

...) Il Prof. Pietro de Palma, Responsabile Scientifico del Progetto “RicAutofin Depalma”, chiede, previo esperimento di procedura a evidenza pubblica, l'approvazione della spesa per n.1 borsa di studio post lauream, funzionale al predetto Progetto di Ricerca. La richiesta è redatta ai sensi della normativa vigente in materia.

La tipologia della borsa è dettagliata nella seguente tabella:

Importo singola borsa	€ 2.900 ( eurodue Milanovecento/00)
Importo rimborso spese attività fuori sede per singola borsa	Non riconosciuto
Durata	5 mesi Impegno complessivo richiesto: n. 900 ore (ai soli fini della rendicontazione). La borsa potrà essere rinnovata fino ad un ulteriore periodo massimo di 6 mesi
Luogo delle attività di Borsa	Locali a disposizione del Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management del Politecnico di Bari
Tema dello studio	“Numerical simulation and analysis of the nonlinear dynamics of turbulent shear flows”
Responsabile scientifico delle attività di Borsa	Prof. Pietro De Palma
Criteri di selezione	Solo Titoli
Requisiti e titoli richiesti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea triennale in Ingegneria meccanica;</li> <li>• Laurea quinquennale V.O. o Laurea Specialistica/Magistrale N.O in</li> </ul>

Requisiti preferenziali	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inerenza della tesi di laurea al tema delle simulazioni numeriche di flussi e loro analisi dinamica con metodi numerici avanzati;</li> <li>• Periodi di permanenza e/o ricerca scientifica in paesi esteri</li> </ul>
Voce Co.AN	04.46.05.14 (altre borse esenti)
Voce Co.AN	04.46.07.01.07 (Missioni e quote iscrizione dottorandi e altri borsisti/studenti)
Progetto a cui imputare la spesa	Progetto "RicAutofin Depalma"

Al termine della breve relazione, il Consiglio, verificata la conformità della richiesta alla normativa vigente, la coerenza della spesa all'interno del piano di spesa dei progetti, nonché la disponibilità del budget, approva la spesa di € 2.900 (euro duemilanovecento/00) sulla voce CO.AN 04.46.05.14 (altre borse esenti) del Progetto Progetto "RicAutofin Depalma" (resp. Scientifico Prof. Pietro De Palma), e autorizza pertanto il Direttore del Dipartimento al prosieguo delle procedure mediante trasmissione di tutti gli atti in oggetto al Settore Risorse Umane-Ufficio contratti e borse di studio di questo Ateneo.

....Il Prof. Umberto Galiotti, in qualità di Responsabile Scientifico del Contratto di ricerca c/terzi "Nuovo Pignone (Baker Hughes)"-"Monitoring the LMD process with thermal methods", chiede l'approvazione della spesa per la proroga di n. 2 mesi della borsa di ricerca post lauream assegnata all'Ing./Dott. Davide Palumbo a seguito di procedura selettiva, a mezzo Bando pubblico, avviata con D.D. n. 991 del giorno 11/11/2021 per attività di studio e ricerca sul tema: "Monitoraggio del processo additive Laser Melting Deposition (LMD) mediante l'utilizzo di tecniche termografiche. Ricerca di indici/mappe termiche per la correlazione degli stessi con i parametri di processo e la microstruttura finale del coupon. Prove di fatica con metodi termici per la stima del limite di fatica del materiale usato durante la stampa", della durata di n. 3 (tre) mesi e scadenza in data 08/03/2022.

Per la proroga proposta, si considera che le attività svolte nel periodo di erogazione della borsa hanno contribuito all'affinamento delle capacità di studio e ricerca del beneficiario nell'ambito del programma di ricerca definito e al raggiungimento degli obiettivi prefissati per la realizzazione del Progetto, per quanto riguarda le linee di ricerca di competenza della borsa e sussiste la necessità di portare a termine le attività in corso. Il borsista, Dott. Ing. Davide Palumbo, proseguirà le attività di studio e ricerca nell'ambito del programma indicato in premessa, approfondendo le ulteriori specifiche tematiche concernenti le attività di progetto. Il piano sperimentale ha subito ovvie modifiche nella tempistica dovute a cause inerenti il progetto e la disponibilità di laboratorio che comportano la necessità di prorogare le attività della borsa. Si propone il proseguimento e lo sviluppo della ricerca intrapresa dal Dott. Ing. Davide Palumbo anche in considerazione dei pregevoli risultati ottenuti finora dal predetto borsista.

La richiesta è così dettagliata:

Importo proroga borsa	<b>€ 3.100,00 (euro tremilacento/00)</b>
Importo rimborso spese	<b>Max € 5.000,00 (euro cinquemila/00) come già previsto nel contratto principale.</b>
Durata della proroga	<b>2 mesi (dal 09/03/2022 al 08/05/2022)</b>
Tema dello studio	"Monitoraggio del processo additive Laser Melting Deposition (LMD) mediante l'utilizzo di tecniche termografiche. Ricerca di indici/mappe termiche per la correlazione degli stessi con i

	parametri di processo e la microstruttura finale del coupon. Prove di fatica con metodi termici per la stima del limite di fatica del materiale usato durante la stampa”
Voce Co.AN	04.46.05.14 (altre borse esenti)
Voce Co.AN	04.46.07.01.07 (Missioni e quote iscrizione dottorandi e altri borsisti/studenti)
Progetto a cui imputare la spesa	Contratto/Progetto di Ricerca: “Nuovo Pignone (Baker Hughes)” -” Monitoring the LMD process with thermal methods - Responsabile Scientifico Prof. Umberto Galietti

Al termine della breve relazione, Il Consiglio, verificata la conformità delle richieste alla normativa vigente, la coerenza della spesa all'interno del piano di spesa del progetto, nonché la disponibilità del budget, approva la spesa complessiva, pari a € 3.100,00 (euro tremilacento/00) sulla voce CO.AN 04.46.05.14 (altre borse esenti), e per € 5.000,00 (euro cinquemila/00) sulla voce CO.AN 04.46.07.01.07 “rimborso spese, considerata l'opportunità del proseguimento delle attività di studio e ricerca, nell'ambito del Progetto di ricerca c/terzi “Contratto/Progetto di Ricerca: “Nuovo Pignone (Baker Hughes)”- Monitoring the LMD process with thermal methods -Responsabile Scientifico Prof. Umberto Galietti e autorizza pertanto il Direttore del Dipartimento al prosieguo delle procedure mediante trasmissione di tutti gli atti in oggetto alla Direzione Risorse Umane – Ufficio Contratti e Borse di studio– Amministrazione Centrale del Politecnico di Bari per i provvedimenti di competenza.

Non essendoci altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 12:11.

Il Segretario

Dott.ssa Renata Martinelli

Firmato

Il Presidente

Prof. Ing. Giuseppe Carbone

Firmato