



DD. n. 51

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

- VISTO lo Statuto del Politecnico di Bari adottato con D.R. n. 175 del 14.3.2019;
- VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. in materia di “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO il d.Lgs 7 marzo 2005, n. 82 in materia di “Codice dell'amministrazione digitale”;
- VISTA la L. n.124 del 7 agosto 2015, in materia di “Deleghe al governo in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche”;
- VISTO il Decreto Legge n. 6 del 23 febbraio 2020 avente ad oggetto “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”, pubblicato in G.U. n. 45 del 23.02.2020;
- VISTA la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1 del 25.02.2020, avente ad oggetto “Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020”, con la quale sono stati forniti i primi indirizzi operativi di carattere anche precauzionale per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo n. 165/2001, e quindi anche per le Università, al di fuori delle predette aree geografiche, al fine di garantire uniformità, coerenza ed omogeneità di comportamenti del datore di lavoro per la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- CONSIDERATO che la succitata Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n.1 del 25.02.2020 prevede specifiche disposizioni relative, tra l'altro, all'ordinario svolgimento dell'attività amministrativa, alle modalità di svolgimento della prestazione lavorativa, agli obblighi informativi dei lavoratori, agli eventi aggregativi di qualsiasi natura ed alle attività di formazione, alle missioni ed alle procedure concorsuali;
- CONSIDERATO che la predetta Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n.1 del 25.02.2020 dispone, all'art. 10, che le amministrazioni comunichino al Dipartimento della Funzione Pubblica le misure adottate in attuazione della Direttiva;
- VISTA l'ordinanza del Presidente della Regione Puglia del 26.02.2020, avente ad oggetto “Ulteriori misure per la prevenzione, e gestione dell'emergenza epidemiologica da

COVID –2019. Ordinanza ai sensi dell’art. 32, comma3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica”;

- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 1 marzo 2020, aventead oggetto “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19”, ed in particolare gli artt.3, 4 e 5;
- VISTA l’ordinanza del Presidente della Regione Puglia del 03.03.2020, avente ad oggetto “Misure per la prevenzione, e gestione dell’emergenza epidemiologica da COVID –2019. Ordinanza ai sensi dell’art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igienee sanità pubblica”;
- VISTO il DPCM del 4 marzo 2020 con il quale sono state emanate nuove misure per il contrasto e il contenimento del diffondersi del virus COVID-19;
- VISTO il DPCM del 9 marzo 2020 con il quale sono state emanate ulteriori misure per il contrasto e il contenimento del diffondersi del virus COVID-19;
- VISTO il DPCM dell’11marzo 2020 con il quale sono state emanate ulteriori misure per il contrasto e il contenimento del diffondersi del virus COVID-19;
- VISTO il Decreto Legge n. 18 ("Cura Italia") del 17 marzo2020 contenente misure per potenziare il Servizio sanitario nazionale e sostenere economicamente famiglie, lavoratori e imprese nel momento di maggiore esposizione all’emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO il Decreto Legge n. 19 del 25 marzo 2020 recante“Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- VISTO il DPCM dell’1 aprile2020 recante “Misure urgenti di contenimento del contagio”;
- VISTO il DPCM del 10 aprile 2020, con il quale sono state prorogate sino al 3 maggio 2020 le misure urgenti adottate per il contenimento del contagio di cui al DPCM dell’1 aprile 2020;
- VISTO il DPCM del 26 aprile 2020 recante “Misure urgenti di contenimento del contagio sull’intero territorio nazionale”;
- RITENUTO necessario ed urgente fornire a tutto il personale interessato specifiche indicazioni sulle misure organizzative in corso di adozione o che è possibile adottare dalle strutture dell’Ateneo, per assicurare il regolare svolgimento di tutte le attività istituzionali, ed in particolare di quelle relative alla didattica ed ai servizi agli studenti;
- RITENUTO altresì necessario individuare tutte quelle misure che contemperino le esigenze di tutela della salute pubblica con l’efficienza e continuità dell’azione amministrativa del Politecnico di Bari;

- VISTO il Decreto del Direttore. n. 14 del 4 marzo 2020 con è stato stabilito l'utilizzo dei mezzi telematici per l'erogazione dei servizi agli studenti, per lo scambio dei documenti e informazioni a qualunque titolo;
- VISTO il Decreto del Direttore. n. 15 del 5 marzo 2020 con il quale è stata disposta la chiusura, con effetto immediato e fino a nuova comunicazione, di tutte le aree di studio comuni, intendendosi, con queste, quelle di lettura, quelle adibite alle attività di ricerca e didattica, quelle per lo svolgimento di conferenze, seminari e lezioni, le sale di studio e ricerca "open space", i laboratori didattici e di ricerca, le sale riunioni, le aule e le biblioteche del DMMM;
- VISTO il D. R. n. 282 del 3 maggio 2020 con cui tutte le disposizioni rettorali valide sino al 3 maggio 2020 sono state prorogate sino al 10 maggio 2020 e in ogni caso sino al perdurare dell'emergenza sanitaria;
- VISTA la nota del Ministro dell'Università e Ricerca e relativo allegato, prot. MUR 798 del 4/05/2020, concernente la programmazione condivisa e coordinata delle azioni da intraprendere per la fase 2 e la fase 3;
- VISTA la circolare, a firma congiunta del Rettore e del Direttore Generale del Politecnico di Bari, relativa all'organizzazione delle attività finalizzate alla gestione della "fase 2" dell'emergenza COVID-19 (c.d. Piano di rientro), di cui al prot. 10785 del 5/05/2020;
- VISTO il Decreto del Direttore del DMMM n. 30 del 13/05/2020, recante le disposizioni relativa alla gestione della "fase 2" dell'emergenza COVID-19 del DMMM
- VISTI l'Art. 4 del Decreto del Direttore DMMM n. 30 del 13/05/2020, il Decreto del Direttore DMMM n. 33 del 14/05/2020, il Decreto del Direttore DMMM n. 34 del 14/05/2020, il Decreto del Direttore DMMM n. 35 del 24/05/2020, recanti le autorizzazioni del Direttore all'apertura fino al 31/05/2020 di alcuni dei laboratori del DMMM;
- VISTO il Decreto Legge del 16 maggio 2020, n. 33 recante "Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato sulla GU Serie Generale n.125 del 16-05-2020;
- VISTI i Decreti del Direttore del DMMM n. 40 del 30/05/2020, n. 41 del 31/05/2020 e n. 42 del 01/06/2020 recante le disposizioni relativa alla gestione della "fase 2" dell'emergenza COVID-19 del DMMM per il mese di giugno/2020.

DECRETA

- Art. 1. Sentiti i Responsabili Scientifici dei Laboratori e il RSPP del DMMM, Il Direttore del Dipartimento autorizza l'apertura, dal 01/07/2020 al 31/07/2020 dei laboratori qui di seguito elencati:
- a. Laboratorio di Tribologia, plesso di Japigia, il cui Responsabile Scientifico è il prof. Bottiglione;

- b. Laboratory of Manufacturing Processes by Laser Technologies – sinterizzatore, il cui Responsabile Scientifico è la prof.ssa Campanelli
- c. Laboratory of Manufacturing Processes by Laser Technologies – microscopi, il cui Responsabile Scientifico è la prof.ssa Campanelli
- d. Laboratory of Manufacturing Processes by Laser Technologies – lucidatrici, il cui Responsabile Scientifico è la prof.ssa Campanelli
- e. Laboratorio di Meccanica delle Macchine, plesso di Japigia, il cui Responsabile Scientifico è il prof. Carbone;
- f. Laboratorio Hybrid Welding, plesso di Japigia, il cui Responsabile Scientifico è la prof. Casalino;
- g. Laboratorio di Prove Meccaniche su Materiali Avanzati – BIAX, plesso di Japigia, il cui Responsabile Scientifico è la prof.ssa Casavola;
- h. Laboratorio di Tensioni Residue - HDM, plesso di Japigia, il cui Responsabile Scientifico è la prof.ssa Casavola;
- i. Laboratorio di Tensioni Residue - XRAY, plesso di Japigia, il cui Responsabile Scientifico è la prof.ssa Casavola;
- j. Laboratorio di Tensioni Residue - OTTICA, plesso di Japigia, il cui Responsabile Scientifico è la prof.ssa Casavola;
- k. Laboratorio EMILIA – Impatto , plesso di Japigia, il cui Responsabile Scientifico è la prof.ssa Casavola;
- l. Laboratorio EMILIA – SEM, plesso di Japigia, il cui Responsabile Scientifico è la prof.ssa Casavola;
- m. Laboratorio EMILIA – PORTALE, plesso di Japigia, il cui Responsabile Scientifico è la prof.ssa Casavola;
- n. Laboratorio EMILIA – CELLULE, plesso di Japigia, il cui Responsabile Scientifico è la prof.ssa Casavola;
- o. Laboratorio di Diagnostica Strutturale e Metodi Termici per la meccanica Sperimentale 3a palazzina plesso di Japigia il cui Responsabile Scientifico è il prof. Galietti;
- p. Laboratorio di Diagnostica Strutturale e Metodi Termici per la meccanica Sperimentale 2a palazzina plesso di Japigia il cui Responsabile Scientifico è il prof. Galietti;
- q. Laboratorio di Advanced Forming & Manufacturing – Gigant, plesso di Japigia, il cui Responsabile Scientifico è il prof. Palumbo;
- r. Laboratorio di Advanced Forming & Manufacturing – Microscopia, plesso di Japigia, il cui Responsabile Scientifico è il prof. Palumbo;
- s. Laboratorio di Modellazione e simulazione numerica di processi tecnologici, plesso di Japigia, il cui Responsabile Scientifico è il prof. Palumbo;
- t. Microtronic parte controllo dimensionale, plesso di Japigia, il cui Responsabile Scientifico è il prof. Galantucci;
- u. Laboratorio Prototipazione rapida e reverse Engineering, plesso di Japigia, il cui Responsabile Scientifico è il prof. Galantucci;
- v. Laboratorio Macchine Utensili Controllo Numerico, plesso di Japigia, il cui Responsabile Scientifico è il prof. Galantucci;
- w. Microtronic, micro lavorazioni ad asportazione di truciolo, plesso di Japigia, il cui Responsabile Scientifico è il prof. Galantucci;
- x. Laboratorio per la caratterizzazione termo-fisica dei materiali polimerici, il cui Responsabile Scientifico è il prof. Spina;
- y. Laboratorio di Simulazione Fisica di Processi Tecnologici, plesso di Japigia, il cui Responsabile Scientifico è il prof. Tricarico;
- z. Laboratorio di Metallografia e Microscopia, plesso di Japigia, il cui Responsabile Scientifico è il prof. Tricarico;
- aa. Laboratorio PrInCE-GAVE, Officine Politecniche ex-plesso di Scianatico, di cui il Responsabile Scientifico è il prof. Torresi;

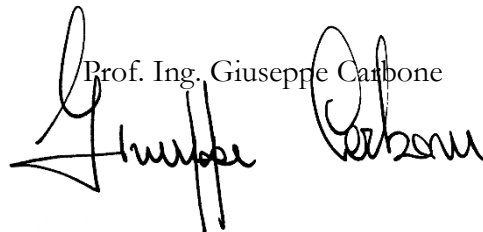
- bb. Laboratorio PrInCE-LACO, Officine Politecniche ex-plezzo di Scianatico, di cui il Responsabile Scientifico è il prof. Torresi;
- Art. 2. Il testo dell'Art. 10 del DD n.30 del 13/05/2020 viene sostituito dal seguente: "Restano chiuse le aree comuni di lettura, quelle per lo svolgimento di conferenze, seminari e lezioni, le sale riunioni, le aule e le biblioteche del DMMM".
- Art. 3. Le aule di studio e di ricerca "open space" del I, II e III piano della Sez. Meccanica del DMMM e quella della Sez. Management del DMMM potranno essere frequentate da assegnisti e dottorandi per comprovate necessità. Il numero di persone che potranno accedere agli "open space" del I e II piano della Sez. Meccanica e in quello della Sez. Management dovrà essere minore o uguale a due unità al giorno. Per ciò che concerne l'aula "open space" al III piano della Sez. Meccanica, l'accesso sarà consentito ad una sola persona al giorno. E' fatto obbligo ai dottorandi e assegnisti di ricerca di presentare settimanalmente al Direttore del Dipartimento tramite i propri rappresentanti in Consiglio di Dipartimento, pianificazione degli accessi alle aule "open space" mediante foglio elettronico in formato Microsoft Excel.
- Art. 4. I dottorandi e assegnisti, i cui accessi alle aule "open space" saranno pianificati secondo quanto previsto dall'Art. 3, dovranno autocertificare, mediante autodichiarazione da consegnare al Direttore, resa utilizzando l'allegato 4 del DD 30 del 13/05/2020, quanto segue:
- a. le ragioni per cui l'accesso alla struttura si è reso indifferibili e improrogabile;
 - b. di non essere sottoposti alla misura della quarantena ovvero di non essere risultati positivi al COVID-19;
 - c. di non essere a conoscenza di aver avuto contatti con persone risultate positive al COVID-19;
 - d. di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna e adottate ai sensi degli artt. 1 e 2 del D. L. 25 marzo 2020, n. 19, concernenti le limitazioni alle possibilità di spostamento delle persone fisiche all'interno di tutto il territorio nazionale;
 - e. di essere a conoscenza delle ulteriori limitazioni disposte con provvedimenti del Presidente della Regione Puglia;
 - f. di essere a conoscenza del Piano di Emergenza COVID-19 del Politecnico di Bari;
 - g. di essere a conoscenza che l'orario di apertura delle strutture del Politecnico va, inderogabilmente, dalle ore 7:30 alle ore 17:00;
 - h. di essere a conoscenza che l'orario di apertura dei laboratori del DMMM va, inderogabilmente, dalle ore 9:00 alle ore 17:00;
 - i. di aver effettuato la misurazione della propria temperatura corporea all'orario di ingresso e all'orario di uscita dal laboratorio indicandone i valori misurati.
- Art. 5. Il testo dell'Art. 15 del DD n.30 del 13/05/2020 viene sostituito dal seguente: "gli accessi dei docenti ai propri studi ed alle altre strutture del DMMM, diverse dai laboratori di ricerca, saranno pianificati con cadenza settimanale. L'accesso è consentito con una frequenza non superiore a due volte a settimana."
- Art. 6. Il testo dell'Art. 16 del DD n. 30 del 13/05/2020 viene sostituito dal seguente: "per comprovate e indifferibili necessità, ai docenti sarà possibile accedere alle strutture del DMMM, diverse dai laboratori, con frequenza superiore a due volte a settimana solo se autorizzati dal Direttore del Dipartimento. La richiesta di autorizzazione dovrà essere formulata con almeno 48h di anticipo".
- Art. 7. Il testo dell'Art. 17 del DD n. 30 del 13/05/2020 viene sostituito dal seguente: "I dottorandi e gli assegnisti, per i quali non sia stato pianificato l'accesso al Dipartimento, potranno, in via del tutto eccezionale e per comprovate e indifferibili necessità accedere alle strutture del DMMM diverse dai laboratori solo previa autorizzazione del Direttore del Dipartimento. A tal fine la richiesta di autorizzazione dovrà essere formulata e inviata al Direttore con almeno 48h di anticipo.

Art. 8. Restano ferme tutte le altre disposizioni del Decreto del Direttore del DMMM n. 30 del 13/05/2020.

Il presente Decreto sarà portato a ratifica nella prima seduta utile del Consiglio di Dipartimento.

Bari, 30 Giugno 2020

Prof. Ing. Giuseppe Carbone

The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'Giuseppe Carbone'. The signature is written in a cursive style with some stylized flourishes. It is positioned below the printed name 'Prof. Ing. Giuseppe Carbone'.