

VERBALE DELLA GIUNTA DI DIPARTIMENTO DI MECCANICA, MATEMATICA E MANAGEMENT (DMMM)

Seduta n. 1/2013

del giorno 17 Gennaio 2013

Il giorno 17 Gennaio 2013 alle ore 17.00, a seguito di convocazione dell'11/01/2013 prot. N. 2013PM0000048, di odg suppletivo dell'11/01/2013 prot. N. 2013PM0000049 e di odg suppletivo n°2 del 15/01/2013 prot. 2013PM0000069, si è riunita, presso l'Aula della Sezione Macchine ed Energetica del Campus, la Giunta di Dipartimento di Meccanica, Matematica e Management, per discutere sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Carico Didattico Ricercatori
3. Relazione triennale attività didattica e Scientifica dei docenti
4. Mansionario del Personale Tecnico- Amministrativo- Bibliotecario
5. Organizzazione spazi del Dipartimento
6. Regole per il controllo di accesso ai locali del Dipartimento
7. Offerta Didattica A.A. 2013-2014

ORDINE DEL GIORNO SUPPLETIVO

1. Approvazione verbale seduta precedente

ORDINE DEL GIORNO SUPPLETIVO N. 2

1. Richiesta di posto di ricercatore a tempo determinato
2. Parere su periodo di congedo all'estero del ricercatore Percoco

Sono presenti:

DIRETTORE					Presente	Assente giustific.	Assente
1	PROF Or.	ING	MONNO	Giuseppe	X		
2	PROF Or.	ING	DE PALMA	Pietro	X		
RESPONSABILE SERVIZI AMMINISTRATIVI							
3	DOTT.SSA		MARTINELLI	Renata	X		
PROFESSORI ORDINARI							
4	PROF Or.	ING	GALANTUCCI	Luigi Maria	X		
5	PROF Or.	ING	PAPPALETTERE	Carmin	X		
6	PROF Or.	ING	PONTRANDOLFO	Pierpaolo	X		
PROFESSORI ASSOCIATI							

7	PROF As.	ING	CAMPOREALE	Sergio Mario	X		
8	PROF As	ING	CARBONE	Giuseppe	X		
9	PROF As	ING	PALAGACHEV	Dian Kostandinov		X	
RICERCATORI							
10	DOTT	ING	AFFERRANTE	Luciano	X		
11	DOTT	ING	MOSSA	Giorgio	X		
12	DOTT	ING	PALUMBO	Gianfranco	X		
PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECARIO							
13	SIG		LELLA	Paolo	X		
DOTTORANDI E ASSEGNISTI							
14	ING		COCLITE	Alessandro	X		
STUDENTI							
15	SIG		LIUZZI	Anna Lucia	X		
16	SIG		PALUMBO	Alessia	X		

Alle ore 17:15, il Presidente, accertata la presenza del numero legale dei componenti, dichiara aperti i lavori della Giunta.

Il Presidente comunica che sono stati invitati a partecipare alla Giunta odierna il prof. A. Capozzi, al fine di avere una rappresentanza per la sezione di Matematica, in considerazione dell'assenza del prof. D. Palagachev, e i Coordinatori di Corso di Studio, che risultano presenti nelle persone del prof. L. Mangialardi e prof. A. C. Garavelli.

P. 1) COMUNICAZIONI

- a. Il Presidente propone l'istituzione di una **Commissione per la Ricerca** che abbia il compito di valutare i progetti di ricerca del Dipartimento da candidare al finanziamento di bandi di carattere comunitario, nazionale, regionale. Il Presidente propone che sia costituita dai prof. **Galantucci (Coordinatore), Casavola, Cerami, Carbone, Camporeale, Carbonara**. La Commissione dovrebbe avere come primo compito quello di verificare l'opportunità che il Dipartimento presenti nell'ambito del bando PRIN 2013 un progetto di ricerca coordinato tra le aree scientifiche del Dipartimento. Tale decisione sarà ratificata nel prossimo Consiglio di Dipartimento.
- b. **RISORSE E PROGRAMMAZIONE:** Il Presidente informa che c'è stata il 7 gennaio una riunione dei Direttori di Dipartimento con rappresentanti del CdA, in particolare con i prof. Di Sciascio, Fratino e l'ing. Di Paola per discutere della programmazione delle risorse per i docenti nel prossimo triennio, con particolare riferimento al piano straordinario per il passaggio dei ricercatori a associati. Nel corso della riunione si è ribadito che sono disponibili 5,1 punti organici. La procedura per la copertura dei posti dovrebbe avvenire bandendo n. 5.1/0.7 posti ossia 7posti. In seguito alla presa di servizio di ricercatori interni si potrebbero bandire $5.1-1.4=3.7$ che corrisponderebbero a 5 posti da bandire: questa procedura fino ad esaurimento del budget. Il Presidente informa che all'uopo ha elaborato una scheda di

presentazione del Dipartimento, sulla base del progetto scientifico DMMM approvato il 20 luglio dal SA, con l'inserimento di alcune considerazioni intervenute nel frattempo a proposito dei risultati della ricerca del Dipartimento, e di averne discusso in tale riunione. Gli altri Direttori presenti non hanno presentato alcuna relazione dello stesso tipo. Il CdA dovrebbe prendere in considerazione, tra l'altro, queste relazioni per programmare lo sviluppo dei vari settori. Il Presidente configura il rischio che particolari situazioni possano indurre i più a privilegiare singoli settori piuttosto che i Dipartimenti per l'attività che essa ha svolto nel suo complesso. Egli informa tuttavia che il 21 prossimo si svolgerà un'altra riunione, nel corso della quale si discuterà di una tabella elaborata dal Direttore in base alla copertura dei CFU in ciascun SSD e corso di laurea.

- c. **FINANZIAMENTI:** Il Presidente informa che il giorno 18/01/2013 alle 10,00 ci sarà un incontro tra il Direttore, il prof. De Palma, il prof. Ludovico e il prof. Albino, il Rettore e il DG per affrontare il delicato tema del trasferimento dalla Amministrazione Centrale al Dipartimento dei finanziamenti ottenuti. Nell'occasione si ribadirà che alla data di ultimazione dei progetti, se nel frattempo non sarà stato permesso di spendere quanto previsto, non sarà possibile in fase di rendicontazione giustificare ammortamenti di macchine e attrezzature da acquistare e necessarie allo svolgimento dei progetti di ricerca. Informa tuttavia che a breve sarà convocata la Commissione Bilancio per fare il quadro della situazione e decidere di evadere alcune pratiche urgenti che comportino spese non ingenti.
- d. **CALENDARIO ESAMI E COMMISSIONI DI ESAME:** Il Presidente ricorda a tutti i titolari degli insegnamenti del DMMM di aver inoltrato per e-mail la richiesta di calendario esami e commissioni di esame per l'anno accademico 2012-2013: ad oggi non tutti i docenti hanno provveduto. Il Presidente, pertanto, invierà un ulteriore sollecito.

P. 2) CARICO DIDATTICO RICERCATORI

Il Presidente informa che sono pervenute le proposte di carico didattico da parte dei Ricercatori De Tullio, Mossa, Percoco, Soria, Scozzi, Oresta, Benedettini, Boenzi, Fiorentino, Devillanova, Palumbo, Digiesi, Bottiglione, Vannella, Maddalena, Sorgente, Caponio, Bartolo, Aguglia, D'Avenia, Afferrante, Torresi.

Il Presidente, dopo averne data lettura, chiede alla Giunta di esprimersi sull'approvazione.

La Giunta approva all'unanimità le proposte di carico didattico dei ricercatori sopra elencati, che si allegano al presente verbale (all. n. 1 al p. 2).

P. 3) RELAZIONE TRIENNALE ATTIVITÀ DIDATTICA E SCIENTIFICA DEI DOCENTI

Il Presidente informa, in via preliminare all'esame delle relazioni pervenute, che si è insediata presso il Senato Accademico una commissione con il compito di decidere i criteri di attribuzione degli incentivi ai docenti, tra i quali dovrebbe esserci quello della presentazione della relazione triennale sull'attività scientifica e/o didattica. Invita pertanto i docenti e i ricercatori a presentare tali relazioni al fine di poter partecipare alla ripartizione di tali incentivi.

Il Presidente informa quindi che sono pervenute richieste di parere sulle relazioni triennali presentate dal prof. D. K. Palagachev con riferimento al triennio 2009-2012 e dal dott. ing. G. Palumbo con riferimento al periodo 2005-2012.

La Giunta prende atto delle relazioni presentate dal prof. Palagachev e dal dott.ing. G. Palumbo, esprimendo apprezzamento per le attività svolte.

P. 4) MANSIONARIO DEL PERSONALE TECNICO- AMMINISTRATIVO- BIBLIOTECARIO

Il Presidente ricorda che nella seduta di Giunta del 26 novembre 2012, aveva informato che si stava procedendo alla definizione del nuovo Organigramma del Dipartimento, che prevede tre aree: "Didattica", "Ricerca" e "Servizi e Strutture". Quest'ultima si distinguerà in a) servizi

amministrativi, b) servizi informatici, c) servizi biblioteca, d) laboratori, e) servizi didattici, f) Centro Magna Grecia di Taranto.

E' stata inviata via mail una bozza per l'esame preliminare da parte della Giunta. L'obiettivo è quello di elaborare due elenchi, uno sintetico, l'altro di dettaglio, relativamente ai ruoli e mansioni del personale TAB del Dipartimento.

Il Presidente, preliminarmente alla discussione, sottolinea innanzitutto la necessità di una riorganizzazione e ottimizzazione dei Laboratori. Inoltre sottolinea la necessità che il personale TAB di categoria EP abbia compiti di coordinamento e di responsabilità adeguati al proprio inquadramento. In quest'ottica, propone che il sig. G. Olivieri assuma compiti di coordinamento di tutti i laboratori del plesso di Japigia.

OMISSIS

Al termine della discussione, interviene il Direttore, il quale propone che si proceda alla nomina della Commissione che definisca ruoli e mansioni del personale TAB del Dipartimento sulla base di quanto già elaborato dal Direttore. Propone dunque che la Commissione sia costituita dai Coordinatori di sezione (prof. G. Vacca, prof. A. Capozzi, prof. L. Mangialardi, prof. G. Casalino, prof. A. C. Garavelli), la dott.ssa R. Martinelli, il sig. P. Lella, e che il prof. L. Mangialardi ne sia coordinatore. La Giunta approva.

Il prof. P. De Palma esce alle 18,55.

P. 5) ORGANIZZAZIONE SPAZI DEL DIPARTIMENTO

Il Presidente informa di aver incaricato il sig. Dicintio di procedere ad una mappatura dell'uso, da parte del personale strutturato e non, di tutti i locali del plesso di Japigia. Il sig. Dicintio ha messo a disposizione le piante della sezione Matematica per consentire la stessa mappatura per questa sezione. L'aggiornamento delle planimetrie è funzionale ad una ricognizione degli spazi. Al termine dell'attività di ricognizione, si provvederà a porre in essere decisioni che consentano un'ottimizzazione dell'uso di tutti gli spazi a disposizione del Dipartimento.

P. 6) REGOLE PER IL CONTROLLO DI ACCESSO AI LOCALI DEL DIPARTIMENTO

Il Presidente informa di aver affidato al sig. Dicintio il compito di predisporre per tutti i frequentatori temporanei e non strutturati del Dipartimento, quali borsisti, ricercatori a tempo determinato, tesisti ecc. un tesserino di riconoscimento. Il Presidente invita pertanto docenti e personale TAB del Dipartimento a permettere la circolazione nei locali del Dipartimento solo a persone così identificabili.

OMISSIS

Interviene il Presidente affermando che, in seguito alla discussione, si provvederà: a) dotare tutte le porte di sicurezza del plesso di Japigia di un sistema di allarme, b) revisionare o installare, se non esistente, il circuito citofonico di apertura delle porte di ingresso alle varie sezioni del Dipartimento.

P. 7) OFFERTA DIDATTICA A.A. 2013-2014

Con riferimento all'offerta didattica A.A. 2012-2013, Il Presidente informa che il 21 gennaio è prevista una riunione del Collegio dei Direttori, in preparazione alla quale egli ha elaborato una previsione del numero degli studenti delle lauree magistrali e degli immatricolati delle lauree triennali per ipotizzare il numero di studenti che si iscriveranno il prossimo anno accademico ai CdS del DMMM. Da tale elaborazione ha rilevato che il DMMM può sostenere l'offerta didattica attuale, a livello quantitativo, in quanto vi sono 17 docenti del DMMM inseriti come referenti in corsi di studio di altri Dipartimenti, mentre il numero di docenti di altri Dip., referenti dei CDS del DMMM sono 10, con un saldo attivo di 7 docenti. Tuttavia questo ragionamento non sembra essere condiviso dai direttori degli altri dipartimenti: viene obiettato che i docenti di Matematica, come quelli di Fisica, sono titolari di materie di base e quindi debbano essere considerati trasversali a tutti i Dipartimenti.

Ciò detto, il Presidente invita le Commissioni didattiche a fare proposte di variazioni agli Ordinamenti Didattici (per i quali la scadenza prevista è il 31 gennaio c.a., con un rinvio presunto al 4 marzo c.a) e invita inoltre ad incominciare ad organizzare i R.D. per lo stesso anno accademico. Ricorda infine che, nel caso in cui le modifiche agli ordinamenti didattici proposte non siano coerenti con il regolamento didattico, occorrerà modificare quest'ultimo, cosa della quale ha già discusso il Nucleo di Valutazione, del quale fa parte il prof. A. Capozzi, al quale cede la parola.

Interviene il prof. A. Capozzi, il quale riferisce l'opinione del Nucleo di Valutazione che ritiene che un corso possa essere attivato solo in presenza di docenti strutturati. Egli informa inoltre che molto probabilmente per quest'anno i criteri saranno quelli dell'anno scorso e dunque solo dall'anno prossimo sarà valutato il n° minimo di studenti per l'attivazione di nuovi corsi. Tuttavia, poiché l'AVA ha già previsto che entro la fine del 2014 dovrà essere redatta la relazione per l'anno 2013, il Nucleo di Valutazione ha deciso di incontrare i direttori per iniziare a discutere delle questioni relative all'accreditamento senza aspettare la data in cui bisognerà prendere le decisioni.

Interviene il prof. L. Galantucci, il quale chiede se le ore di attività sui TFA rientrino nel calcolo dell'offerta didattica. Inoltre sottolinea come sicuramente l'ordinamento didattico non contempli l'evenienza di coprire eventuali esigenze aziendali, pertanto propone di fare una variazione dell'ordinamento didattico per lasciare una finestra aperta a riguardo.

Interviene il Presidente, il quale assicura che si informerà su entrambe le questioni poste dal prof. L. Galantucci presso l'amministrazione centrale. Inoltre informa gli studenti che l'orientamento del collegio dei direttori è quello di non erogare corsi di studio a Foggia e corsi di laurea magistrale a Taranto. Infine informa che, dai conti fatti, il Dipartimento eroga un numero eccessivo di ore di didattica e che pertanto c'è il rischio di non poter più erogare alcuni insegnamenti rispetto alla attuale situazione.

Interviene infine il prof. L. Mangialardi, chiedendo che i Coordinatori dei Corsi di Studio abbiano accesso in sola lettura al sito dell'offerta formativa del MIUR in maniera permanente.

Il Presidente assicura che si farà carico di tale richiesta.

ORDINE DEL GIORNO SUPPLETIVO

P. 1) APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Il Presidente mette in approvazione il verbale n. 2 del 26/11/2012 della seduta precedente della Giunta, inviato via mail ai componenti della Giunta.

La Giunta approva all'unanimità il verbale della Giunta di Dipartimento DMMM del 26 novembre 2012.

ORDINE DEL GIORNO SUPPLETIVO N. 2

P. 1) RICHIESTA DI POSTO DI RICERCATORE A TEMPO DETERMINATO

Il Presidente informa che è pervenuta richiesta da parte del prof. G. Carbone di bandire un posto di ricercatore a tempo determinato di tipo A. Chiede dunque al docente di relazionare sull'argomento.

Interviene il prof. G. Carbone, il quale chiarisce di avere la disponibilità di fondi per finanziare tale posto, in quanto sul PON01 - 02238 "Euro6" avrebbe la disponibilità di €54.000,00, mentre sul nuovo progetto PON2 INNOVHEAD - PON02_00576_3333604, per il quale è stato ricevuto decreto di ammissione al finanziamento a metà ottobre avrebbe la disponibilità di €94.000,00 per un totale quindi di €148.000,00 a cui poter aggiungere €2.000,00 da progetti in conto terzi. Pur nella consapevolezza di non aver ancora ricevuto materialmente alcun finanziamento per nessuno dei due PON, egli ritiene che il problema non sia del Dipartimento, in quanto, per le modalità di erogazione dei contributi da parte del MIUR, le risorse saranno introitate dall'amministrazione centrale del Politecnico. Pertanto egli chiede che sulla richiesta il prossimo Consiglio del DMMM deliberi in senso positivo, costringendo in tal modo successivamente S.A. e C.d.A. a considerare realmente il problema della gestione dei flussi di cassa dei progetti di ricerca ammessi a

finanziamento dal MIUR, dei quali già si richiede la rendicontazione delle spese pur non avendo ancora ricevuto materialmente alcun finanziamento.

OMISSIS

Interviene il Presidente, il quale afferma che sulla base dell'istruttoria preliminare di questa Giunta, la decisione spetterà al successivo Consiglio dipartimentale.

P. 2) PARERE SU PERIODO DI CONGEDO ALL'ESTERO DEL RICERCATORE PERCOCO

Il Presidente riferisce che il **Dott. Ing. Gianluca Percoco**, ricercatore universitario confermato presso questo Politecnico nel settore scientifico disciplinare ING-IND/16 (9/B1) – Tecnologie e Sistemi di Lavorazione - afferente al Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Gestionale, in data 15/01/2013 ha chiesto di poter usufruire di un **periodo di congedo per svolgere attività di ricerca scientifica all'estero**, ai sensi dell'art. 8 della Legge 18 marzo 1958, n. 349, a decorrere dal 22/04/2013 al 22/06/2013, per complessivi mesi 2, presso l'Universitat Politecnica de Valencia, oggetto dell'attività di ricerca "Robust calibration of macro-lens cameras for accurate photogrammetric 3D digitization of small components".

Il Presidente riferisce inoltre che il Dott. Ing. Gianluca Percoco ha dichiarato di non essere impegnato in attività di didattica frontale nel periodo di congedo richiesto e di aver acquisito disponibilità da parte del **prof. L. Galantucci** a svolgere durante il periodo di congedo richiesto l'attività di tutoraggio degli studenti per suo conto.

Il Presidente, considerato che l'attività di ricerca in oggetto rappresenta una valida opportunità di sviluppo nell'ambito delle ricerche di settore e che sono comunque salvaguardate le esigenze della didattica, invita i presenti ad esprimere parere in merito alla concessione del nulla osta al Dott. Ing. Gianluca Percoco.

LA GIUNTA DI DIPARTIMENTO

Udita la relazione del Presidente e condividendone le motivazioni;
Vista la succitata richiesta di nulla - osta per attività di ricerca scientifica all'estero (che si allega al presente verbale);
Visto l'art. 8 della Legge n.349/58;
Visto l'art. 24, comma 5 dello Statuto del Politecnico di Bari;

DELIBERA

all'unanimità di esprimere parere favorevole alla concessione del nulla osta per lo svolgimento di un periodo di congedo per svolgere attività di ricerca scientifica all'estero, ai sensi dell'art. 8 della Legge 18 marzo 1958, n. 349, a decorrere dal 22/04/2013 al 22/06/2013, per complessivi mesi 2, presso l'Universitat Politecnica de Valencia, come richiesto dal Dott. ing. Gianluca Percoco.

La delibera è immediatamente esecutiva.

Non essendoci altro da discutere, la seduta è tolta alle ore 20,00.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to Il Segretario
Dott.ssa Renata Martinelli

F.to Il Presidente
Prof. Ing. Giuseppe Monno

Il presente verbale è stato approvato nella seduta della Giunta di Dipartimento n. 3 del 10/09/2013 e consta di n. 6 pagine numerate progressivamente.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to Il Segretario
Dott.ssa Renata Martinelli

F.to Il Presidente
Prof. Ing. Giuseppe Monno